



**Knjižnica  
Mileta  
Klopčiča**  
Zagorje ob Savi

# LETNO POROČILO 2023

Poslovno poročilo: Matej Strgaršek  
Zaključni račun in finančno poročilo: Saša Baš

[www.zag.sik.si](http://www.zag.sik.si)





## KAZALO

Poslovno poročilo.....	4
Uvod.....	4
Zakoni.....	5
Cilji Knjižnice Zagorje.....	5
Dolgoročni cilji Knjižnice Zagorje.....	5
Knjižnični delavci.....	6
Prostor in oprema.....	7
Letni cilji Knjižnice Zagorje.....	8
Obratovalni čas, članstvo ter dejavnosti v Knjižnici Zagorje in njenih enotah.....	8
Članstvo in obisk.....	9
Prirast in izbor gradiva.....	11
Redni letni odpis.....	14
Zaposleni.....	15
Izobraževanje zaposlenih.....	16
Prireditve.....	17
Projekti.....	19
Promocija dejavnosti.....	24
Spletna stran.....	244
Zaključek.....	244

## FINANČNO POROČILO

Zaključni račun Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje.....	25
Obrazložitev zaključnega računa.....	31
Statistični pregled prihodkov in odhodkov knjižnice.....	35
Finančno poročilo o nakupu knjižničnega gradiva.....	36
Finančno poročilo knjižnice Kisovec za leto 2023.....	37
Finančno poročilo knjižnice Izlake za leto 2023.....	38
Finančno poročilo o pridobitvi osnovnih sredstev.....	39
Finančno poročilo o odpisu osnovnih sredstev.....	40
Računovodsko poročilo.....	42
Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023.....	45
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	65

## Poslovno poročilo

### Uvod

V Knjižnici Zagorje ob Savi gradimo uravnoteženo knjižnično zbirko, spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje. Ohranjamo identiteto in kulturno identiteto Zagorja ob Savi. Knjižnica organizira prireditve, ki so povezane z branjem in bralno kulturo. Sodelujemo z lokalnimi subjekti in mediji v občini ter prirejamo prireditve, ki bogatijo lokalni prostor. Organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in za odrasle.

### Knjižnica Zagorje ob Savi

Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občine Zagorje ob Savi. Uporabnikom predstavlja informacijsko, kulturno, izobraževalno in socialno središče. Smo javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Zagorje ob Savi in je skladno z odlokom začela samostojno delovati 1. 1. 2003.

### Knjižnična mreža

Knjižnico Mileta Klopčiča sestavljajo naslednje organizacijske enote:

- osrednja knjižnica v Zagorju ob Savi,
- krajevna knjižnica na Izlakah,
- krajevna knjižnica v Kisovcu,

in oddelki v osrednji knjižnici:

- oddelek za mladino,
- oddelek za odrasle.

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje občine Zagorje ob Savi. Krajevna knjižnica I deluje v naseljih z najmanj 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica I ali krajevna knjižnica II ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več. Krajevna knjižnica I ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca za neposredno delo z uporabniki in izvedbo dogodkov v obratovalnem času najmanj 20 ur tedensko za 2.500 prebivalcev ter za skupne naloge, ki se izvajajo v osrednji knjižnici.

Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi izvaja svojo dejavnost na podlagi naslednjih zakonov, pravilnikov, uredb in drugih predpisov:



## Zakoni

- Zakon o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 – ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 – odl. US, 8/1996, 31/2000 – ZP-L, 36/2000 – ZPDZC, 127/2006 – ZJZP),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK, 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 – ZFO-I, 7/2007 – odl. US, 53/2007, 65/2007 – odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 – odl. US, 111/2013, 68/2016, 61/2017, 21/2018).

## Podzakonski predpisi:

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73-3540/2003, RS 70-3046/2008, RS 80-3135/2012),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS 28/2023)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29-1129/2003, 162/2022),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS št. 74/2017).

## Drugi dokumenti:

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 4/2003),
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi (Ur.l. RS 22/2006, Ur.l.RS 68/2016)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018–2028)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2022–2027,
- Nacionalni program za kulturo 2018–2025,
- Drugo.

## Cilji Knjižnice Zagorje

### Dolgoročni cilji Knjižnice Zagorje

Cilji knjižnice izhajajo iz njenega osnovnega namena, tj. posredovanje knjižničnega gradiva in storitev. S tem krepimo bralno kulturo uporabnikov knjižnice. Knjižnica izobražuje, krepi pripadnost skupnosti, zagotavlja informacije in nudi oporo pri razvoju osebnosti. Cilje knjižnica uresničuje v povezavi z dejavniki lokalne skupnosti.

## Vodstvo

Direktor Matej Strgaršek opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor predstavlja in zastopa knjižnico neomejeno, organizira in usklajuje poslovanje knjižnice, določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejema druge odločitve, pomembne za uresničevanje ciljev knjižnice in strokovno vodi knjižnico.

## Svet Javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi

Poleg direktorja knjižnice je organ knjižnice tudi Svet knjižnice. To je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice. Svet zavoda je bil konstituiran 28. 6. 2023, njegovi člani pa so bili imenovani za dobo 5 let. Svet zavoda se je v letu 2023 sestal štirikrat, ter imel eno dopisno sejo.

### Člani sveta:

1. Marija TORI – predstavnica ustanovitelja,
2. Marija RIBIČ – predstavnica ustanovitelja,
3. Metka PODPEČAN – predstavnica uporabnikov – predsednica sveta,
4. Kristina RENKO – predstavnica uporabnikov,
5. Katja GARANTINI – predstavnica zaposlenih,
6. Natalija PERKO – predstavnica zaposlenih – namestnica predsednice sveta.

### Knjižnični delavci

- Zagotavljajo ugodno delovno okolje.
- Uveljavljajo vlogo knjižničarja kot strokovnjaka.
- Vzbujajo čut za odgovornost in pripadnost knjižnici.
- Razvijajo profesionalni odnos osebja do dela in uporabnikov.
- Motivirajo osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev.
- Motivirajo osebje, tako da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se lahko dogajajo zaradi spremenjenih potreb uporabnikov.
- Dosegajo za zavod standardno zasedenost strokovnih in upravnih delavcev.

Zaposleni na dan 31. 12. 2023:

Direktor: Matej Strgaršek

Bibliotekarka VII/2: Irena Medvešek

Bibliotekarki VII/1: Irena Razpotnik in Urška Kurež

Višja knjižničarka VI: Romana Bizjak

Knjižničarki V: Natalija Perko, Katja Garantini in Valerija Pergovnik Zakšek

Ekonom: Lejla Mbanaso (od 1. 7. 2022 za polovični delovni čas)

Javna dela: Damjan Bučar

Minimalno število delavcev knjižnice določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, standardi določajo potrebno kadrovsko zasedbo. Dejanska zaposlitev strokovnih delavcev je v knjižnici dosegla 80 % minimalnega pogoja po Pravilniku (brez direktorja). Zaposlenih je bilo 7 strokovnih delavcev in direktor. Zavijanje gradiva in selitvena dela smo reševali s pomočjo študentskega servisa in javnih del. Računovodsko administrativna dela so bila urejena s pogodbo s Kulturnim centrom Delavski dom. Za čiščenje smo pridobili ekonoma za polovični delovni čas.

### **Knjižnične storitve:**

- Zagotavlja kakovostne informacijske vire za širok spekter uporabnikov.
- Omogoča preprost dostop do informacijskih virov.
- Zagotavlja individualno pomoč, podporo in nasvete uporabnikom pri brskanju po informacijskih bazah.
- Izvaja izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij.
- Trudi se dosežati visoko včlanjenost prebivalstva v knjižnico.
- Z uporabo knjižničnega gradiva in informacij želi doseči visok obrat knjižnične zbirke.
- Razvija ustrezno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice.
- Dosega primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot in ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev, ki bo zadovoljevalo potrebe in želje prebivalcev po razvedrilu, izobraževanju, informacijah in po kulturi.

### **Prostor in oprema**

V osrednji Knjižnici Zagorje je selitev mladinskega oddelka v dostopne prostore za invalide pokazala tako željeno povečanje vpisa v knjižnico. Pridobili smo tudi 90 kvadratnih metrov poslovnih prostorov, hkrati pa raztegnili odrasli oddelek na prejšnji mladinski oddelek in s tem pridobili 130 kvadratnih metrov za čitalnico in strokovno literaturo. Čitalnico je potrebno urediti glede na standarde ter na odraslem oddelku urediti sanitarije za invalide.

Enota Kisovec je prostorsko ustrezna, vendar že izjemno tesna. Enota Izlake ima nove, dovolj velike in tudi za invalide dostopne prostore.



## Vrednotenje knjižnice

Uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev je treba nenehno evalvirati ter rezultate primerjati s poslanstvom knjižnice pa tudi z zastavljenimi dolgoročnimi in s kratkoročnimi cilji. Dostopnost in primerna odprtost knjižnic je botrovala velikemu povišanju izposoje in povečanje vpisa novih članov.

## Letni cilji Knjižnice Zagorje

Cilji se nanašajo na knjižnično dejavnost, ki jo opredeljuje Zakon o knjižničarstvu, in pogoje dela. V letu 2023 je Knjižnica Zagorje glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbirala, obdelovala, hranila in posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala, izobraževala in informacijsko opismenjevala uporabnike,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

## Odpiralni čas, članstvo ter dejavnosti v Knjižnici Zagorje in njenih enotah

Odpiralni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Določen je v letnem delovnem načrtu knjižnice in potrjen od ustanoviteljice.

Minimalni obseg obratovalnega časa je za splošno knjižnico naslednji:



- osrednja knjižnica: 8 ur dnevno, pet dni v tednu, ob sobotah 5 ur;
- enota na Izlakah: 20 ur tedensko,
- enota v Kisovcu: 20 ur tedensko.

Oddelek	Predpisana minimalna odprtost tedensko	Odprtost 2023 tedensko
ODRASLI	45 ur	48 ur
MLADINA	45 ur	48 ur
KISOVEC	20 ur	15 ur
IZLAKE	20 ur	15 ur

Mladinski in odrasli oddelek Knjižnice Zagorje sta odprta skladno z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic. Odprta sta 9 ur dnevno, tri dni v tednu in 8 ur dnevno dva dneva v tednu ter ob sobotah 5 ur. Krajevni knjižnici sta bili odprti po 15 ur tedensko. Ta odprtost je za enoto Kisovec in Izlake neustrezna. Povečanja odpiralnega časa na 20 ur tedensko, kolikor zahteva Uredba, s tem kadrom ne moremo zagotoviti. V juliju in avgustu velja v vseh enotah poletni odpiralni čas. V letu 2023 je bila osrednja knjižnica zaprta 28. 9. 2023 zaradi tradicionalne ekskurzije Društva bibliotekarjev Celje v Radečah. Zaradi INVENTURE so bile zaprte vse enote knjižnice od 22. 6. do 24. 6. 2023.

## Članstvo in obisk

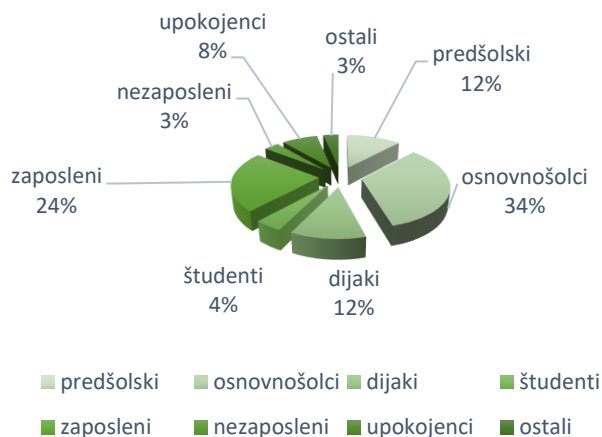
Aktivni člani so tisti, ki so si v zadnjem letu vsaj enkrat izposodili ali vrnili gradivo. V letu 2023 se je na novo vpisalo **389** članov. Po zakonu moramo brisati vse eno leto neaktivne člane. Pri obisku štejemo le obiske zaradi transakcij v knjižnicah ali od doma (COBISS).

AKTIVNI ČLANI		
2021	2022	2023
2.389	2.798	<b>2.733</b>

LETO	2019	2020	2021	2022	2023
OBISK	45.585	35.380	35.317	41.263	<b>36.395</b>



## Struktura članstva



## Knjižnična zbirka

Merila za obseg knjižnične zbirke so po »Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018–2028« naslednja: vsaka organizacijska enota knjižnice ima:

- vsaj 4 izvode knjig na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 izvodov,
- ne manj kot 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska,
- vsaj 0,4 izvode neknižnega gradiva na prebivalca.

Knjižnična zbirka odraža jezikovno sestavo prebivalcev v okolju. Za druge jezikovne skupine ima knjižnica v zbirki dodatno en naslov informativnega periodičnega tiska na 500 potencialnih uporabnikov in en izvod knjige na pet potencialnih uporabnikov. Knjižnica naroča tudi strokovne in znanstvene časopise skladno s potrebami okolja. Naša domoznanska zbirka knjižničnega gradiva ima **1.214** naslovov.

## Sestava knjižnične zbirke

V vsaki organizacijski enoti, ki ni namenjena posebni skupini uporabnikov, se knjižnica trudi vzdrževati naslednja razmerja: do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah; z velikostjo knjižnice navadno večja delež strokovnega gradiva. Zbirka obsega navadno 30 % naslovov gradiva za mladino, od tega približno 50 % strokovnega gradiva in 50 % leposlovja. Priporočena letna stopnja odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke. Odpisujemo zastarelo, vsebinsko neustrezno, poškodovano, obrabljeno in neuporabljeno gradivo. Pri načrtovanju knjižnične zbirke v letu 2023 smo v Knjižnici Zagorje upoštevali potencialne uporabnike knjižnice in ciljne skupine. Knjižnica je pri nakupu knjižničnega gradiva upoštevala kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe okolja v največji mogoči meri. Pri nakupu smo upoštevali značilne potrebe okolja pa tudi posebne

potrebe. Načrtovanemu številu enot knjižnega gradiva smo se poskušali kar najbolj približati. Pozornost smo namenili izboru informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici pa tudi v enotah Kisovec in Izlake. Poskrbeli smo za zastopanost vseh vrst knjižničnega gradiva na različnih medijih. Pri oblikovanju nakupa smo upoštevali zastopanost različnih tematskih področij. Nabavljeno gradivo smo proporcionalno locirali v osrednjo Knjižnico v Zagorju ter v krajevni knjižnici Kisovec in Izlake. Po najboljših močeh smo poskrbeli za enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce.

	Minimalni pogoj	Standard	2020	2021	2022	2023
Vse gradivo (brez e-knjig)	3.340	<b>4.125</b>	2.207	2.500	2.437	<b>2.459</b>
Neknjižno	378	<b>427</b>	186	113	125	<b>195</b>
Vse gradivo Kisovec	500		272	387	316	<b>336</b>
Vse gradivo Izlake	360		259	350	328	<b>279</b>
E-knjige			421	204	218	<b>77</b>

## Prirast in izbor gradiva

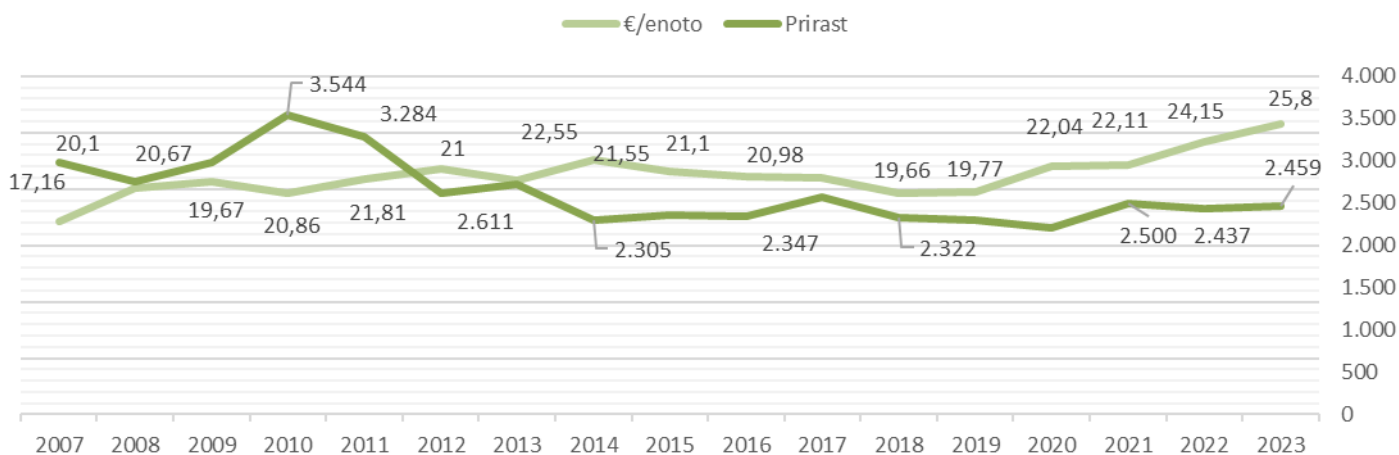
V letu 2023 smo kupili gradivo v vrednosti **54.787,26 €**.

Prirast znaša **2.459** enot gradiva (nakup pa 1.921 enot gradiva in 195 e-knjig).

Za BIBLOS (e-knjige) smo v lanskem letu namenili **2.911 €**, za AUDIBOOK (zvočne knjige) **1.956 €**. Prirast vključuje tudi darove, in sicer 538 enot. Povprečna cena kupljenega gradiva brez e-knjig je **25,80€**. Povprečna cena e-knjig je **37,81€**.

Za nakup gradiva smo namenili **2.416,26 €** lastnih sredstev. V letu 2010 smo kupili 3.544 enot gradiva in trend padanja prirasta je zaskrbljujoč.

## Povprečna cena enote gradiva in prirast





Gradivo smo izbirali z veliko pazljivostjo:

✓ Strokovno gradivo

Izbirali smo strokovno gradivo, namenjeno izobraževanju, raziskovanju in vseživljenjskemu učenju. Poskrbeli smo za uravnoteženo zastopanost vseh strok, naše vodilo pa je bila sestava uporabnikov knjižnice.

✓ Leposlovje

Izbirali smo leposlovje slovenskih avtorjev (otroci, mladina, odrasli) in kakovostne prevode iz tujih jezikov pa tudi kakovostno leposlovje v tujih jezikih ter upoštevali tudi izbor za učenje tujih jezikov. Manj zahtevno leposlovje smo pred nakupom vedno znova preverili, ali ustreza postavljenim merilom kakovosti.

✓ Neknjižno gradivo

Nabavljali smo izobraževalna dela za otroke in mladino, filme iz slovenske produkcije in nagrajena dela svetovne produkcije. V letu 2023 smo v platformi BIBLOS pridobili **77** naslovov e-knjig, v platformi AUDIBOOK pa **118** naslov e-knjig.

✓ Računalniško gradivo

Izbirali smo gradivo, ki bo v podporo informacijskemu opismenjevanju, spodbujanju uporabe elektronskih gradiv.

✓ Domoznansko gradivo

Pridobivali smo raznovrstno domoznansko gradivo na različnih nosilcih in se trudili povezati z lokalnimi akterji, ki dokumentirajo našo lokalno skupnost, ter tako gradili domoznansko zbirko.

✓ Nabavili smo gradivo, ki ga je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo. Ministrstvo financira tudi letno uporabnino v sistemu Biblos, ki je bila v letošnjem letu 16,57€ plus cena knjige. Povprečna cena e-knjig je **37,81€**.



✓ S pretehtanim nakupom smo se želeli v največji meri približati merilom Standardov glede prirasta. Upoštevali smo priporočeno razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za otroke in odrasle. Pozornost smo namenili enakomerni zastopanosti gradiv v matični knjižnici v Zagorju in v enotah Kisovec ter Izlake.

## Knjižnica je v letu 2023 omogočala dostop do naslednjih elektronskih virov:

- TAX FIN LEX je spletni portal s pravnimi informacijami, namenjen iskanju in branju informacij s področij slovenske in evropske zakonodaje ter sodne prakse;
- FIND info je spletni portal, ki nudi informacije s finančnega in z davčnega področja;
- EBONITETE.SI zbirajo podatke iz zadnjih bilanc slovenskih poslovnih subjektov; preverite lahko finančni položaj svojih poslovnih partnerjev skozi sveže bonitetne ocene, ki so od danes že na voljo; ali se je vašim poslovnim partnerjem bonitetna ocena izboljšala ali poslabšala; ali so prezadolženi oziroma ali je treba biti pozoren na kak drug opozorilni status;
- VEČER – spletni arhiv časopisa od leta 1945 naprej;
- EBSCO- HOST – nudi polna besedila člankov s področij medicine, humanistike in kulture ter številne strokovne e-knjige (v angleškem jeziku);
- SSKJ – Slovar slovenskega knjižnega jezika je najobširnejše in najpomembnejše slovensko slovarsko delo;
- BIBLOS ponuja izposajo in prodajo e-knjig;
- AUDIBOOK ponuja izposajo in prodajo zvočnih knjig.

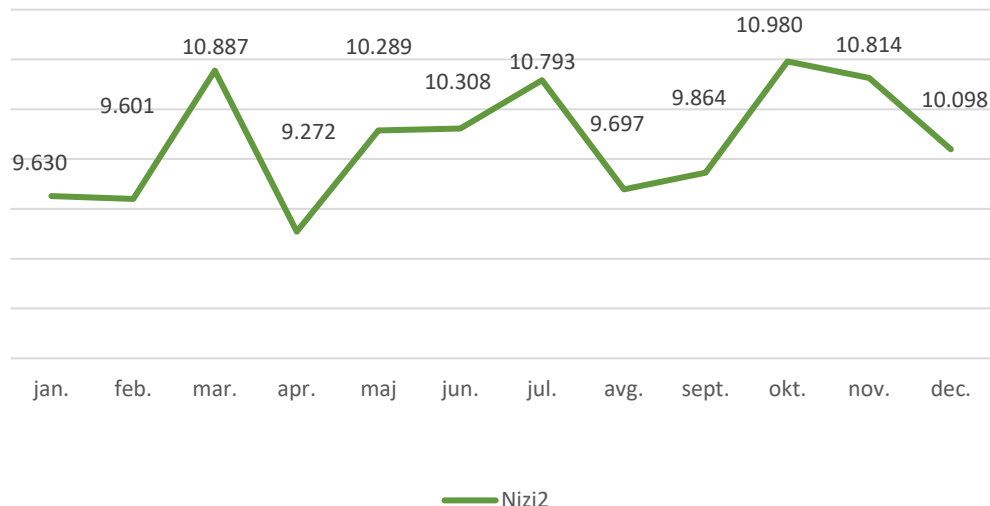
Do vseh naštetih virov je z geslom za *»Mojo knjižnico«* mogoč oddaljeni dostop od doma.

## Izposoja gradiva

V letu 2023 je izposoja zrasla na **122.233** izposoj. Zaprtost glavne ceste v Kisovcu je okrnila izposajo v Knjižnici Kisovec. Kljub vsemu pa je narasla za 13.889 izposoj.



### IZPOSOJA PO MESECIH



Za nakup gradiva smo namenili **2.416,26 €** lastnih sredstev.

IZPOSOJA NA	2019	2020	2021	2022	2023
<b>DOM</b>					
ZAGORJE	103.099	83.335	87.334	92.351	106.555
IZLAKE	6.721	3.694	4.489	8.509	9.566
KISOVEC	5.767	3.011	3.847	7.484	6.112
<b>SKUPAJ</b>	115.587	90.040	95.670	108.344	122.233

Pri zgornjih podatkih nista upoštevani izposoja e-knjig in zvočnih knjig ter uporaba gradiva v knjižnici in čitalnici.

### Redni letni odpis

Potekal je skladno z Zakonom o knjižničarstvu, ki v 12. členu določa, da knjižnice izločajo knjižnično gradivo s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica. Priporočena letna stopnja odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke. Izločanje je v knjižnici permanentna dejavnost, saj je treba knjižnično zbirko redno pregledovati in izločiti iz nje: poškodovano, zastarelo, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja. Odpisujemo tudi serijske publikacije. To so časniki, revije, ki jih v knjižnici ne moremo arhivirati, ker imamo premajhen arhiv. Skupni odpis je znašal 775 enot gradiva.

VRSTA GRADIVA	STARO 0–3	STARO OD 4–9	STARO 10 IN VEČ
ŠTEVILO KNJIG	30	55	519
ŠTEVILO SERIJSKIH PUBLIKACIJ	25	10	0
NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH	3	15	118
<b>SKUPAJ</b>	<b>58</b>	<b>80</b>	<b>637</b>

## Zaposleni

V Knjižnici Zagorje je zaposlenih **8** strokovnih delavcev, po Pravilniku za izvajanje knjižnične javne službe pa naj bi jih bilo **10**. Standardi govorijo o priporočeni stopnji zaposlovanja knjižničnega osebja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.
- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene: za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve); nad pragom 10.000 prebivalcev enega delavca za računovodska in administrativna dela. Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi. V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

## Sistemizacija delovnih mest in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2023

SPLOŠNA DELOVNA MESTA:

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Zahtevane delovne izkušnje	Število sist. del. mest	Zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2023
BO17841	1	direktor knjižnice	VII/2		5 let v knj. dej. ter org. in vod. sposobnosti	1	1
JO16007	2	glavni računovodja	VI	ekonomska	2 leti	1	(0,5 po pogodbi)

J026004	3	poslovni sekretar	VI	ekonomska – poslovna	6 mesecev	0,5	–
J032001	4	čistilka II	II			0,5	-
J036024	5	vzdrževalec VI	VI	tehnična	4 mesece	0,5	–
J034008	6	ekonom IV	IV			1	0,5

Drugo: Študentski servis, Javna dela

STROKOVNA DELOVNA MESTA:

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Zahtevane delovne izkušnje	Število sist. delovnih mest	Zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2023
G027005	7	bibliotekar VII/2	VII/2	bibliotekarska ali druga ustr.	1 leto	3	1
G027004	8	bibliotekar VII/1	VII/1	bibliotekarska ali druga ustr.	1 leto	2	2
G026023	9	višji knjižničar	VI	bibliotekarska ali druga ustr.	6 mesecev	1	1
G025011	10	knjižničar	V	ekonomska, gim. ali druga ustr. sr. šola	–	4	3

**Izobraževanje zaposlenih**

ORGANIZATOR	DATUM	IZOBRAŽEVANJE / SEMINAR	Udeleženeec
MONOTRO	2. 3. 2023	Kaj prinaša novi Zakon o varstvu osebnih podatkov	1
NUK	12. 4. 2023	Isti cilj, različne poti	1
NUK	19. 5. 2023	Popravlja manjših poškodb na knjigah	2
DATAINFO	31. 5. 2023	Varstvo osebnih podatkov	9
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	6. 6. 2023	2. Delovno srečanje domoznancev 2023	1
Transformacija	20. 6. 2023	Razvoj vodstvenih veščin za srednji menedžment	1
ZBDS	20-22. 9. 2023	Proaktivno delovanje knjižnic (2): uspehi, izkušnje in dileme v praksi	2
ZBDS	9. 11. 2023	SeM@FoRjev utrip: Branje & najstniki? #kr neki?	2
Mestna knjižnica Kranj	27. 11. 2023	Vnašanje biografij na portal Obrazi slovenskih pokrajin	1
<b>SKUPAJ</b>			<b>20</b>



**Prireditve za mladino**

LOKACIJA DEJAVNOST	ZAGORJE		KISOVEC		IZLAKE		SKUPAJ	
	X	obisk	X	obisk	X	obisk	X	obisk
Uganka meseca	10	518	10	52	10	92	30	662
Uganka za najmlajše	10	322	10	53	10	15	30	390
Ura pravljic	4	88	18	349	13	278	35	715
Razstava	16	-	10	-	-	-	26	-
Vrtec/šola na obisku	12	305	1	14	-	-	13	319
Potopisno predavanje	3	39	-	-	-	-	3	39
Literarni večer	5	202	-	-	-	-	5	202
Predavanje	10	190	-	-	-	-	10	190
Predstavitel knjige	13	530	-	-	-	-	13	530
Bralni krožek	10	80	-	-	-	-	10	80
Pogovorni večer	2	12	-	-	-	-	2	12
Bralna miška	1	500	-	-	-	-	1	500
Uganka odrasli	10	102	10	11	10	3	30	116
Rastem s knjigo SŠ	5	124	-	-	-	-	5	124
Pravljični kovček	6	132	2	29	3	55	11	216
Pravljica + delavnica	7	196	-	-	-	-	7	196
Knjižnica na obisku	7	239	-	-	5	118	12	357
Berite z nami	57	722	-	-	-	-	57	722
Rastem s knjigo OŠ	11	269	-	-	2	46	13	315
Poletno branje	2	156	-	-	-	-	2	156
Ustvarjalna delavnica	1	33	4	54	2	33	7	120
predstava	4	326	-	-	-	-	4	326
Mala bralna miška	3	61	-	-	2	37	5	98
BZ za odrasle	1	18	-	-	-	-	1	18
Spoznavamo poklice	1	23	-	-	-	-	1	23
<b>SKUPAJ</b>	<b>211</b>	<b>5.187</b>	<b>65</b>	<b>562</b>	<b>57</b>	<b>677</b>	<b>333</b>	<b>6.426</b>



PRIREDITVE ZA ODRASLE		Št. prireditev
1.	12. 1. S kolesom po severni Ameriki – Aleš Juvanc – potopisno predavanje	
2.	17. 1. Predstavitel nove pesniške zbirke – Aleksander Ritter	
3.	24. 1. Podvodna fotografija – Andrej Voje - fotopis	
4.	31. 1. Katja Škerlj – V moji koži – predstavitev knjige	
5.	9. 2. Marjeta Gomboc – Ohranjanje aktivnosti pri bolniku z demenco - predavanje	
6.	14. 2. Katarina Keček – Umetnost zavijanja z očmi – predstavitev knjige	
7.	23. 2. Tina Žarki – Svet drugih dimenzij, kolesarstvo -zgodba o motivaciji, - predavanje	
8.	28. 2. Sanela Banović - Spodbude – predstavitev knjige	
9.	7. 3. Feri Lainšček – Petelinje jajce – predstavitev knjige - moderatorka Staša Lepej	
10.	14. 3. Ipavec Miran – avtoštopar iz Solkana – pogovor o njegovih knjigah in avtoštopu	
11.	21. 3. Dragica Kraljič – Nisem kot drugi – predstavitev knjige - moderator Igor Gošte	
12.	28. 3. Marinka Vovk – Ekologija in recikliranje – predavanje	
13.	4. 4. Zoran Smiljanič – Kajuh, pesnik partizan – predstavitev stripa ob Kajuhovem letu	
14.	13. 4. Zaključek bralne značke za odrasle Beremo za gorami z Jernejem Dirnbekom	
15.	9. 5. Izzivi spleta in pametnih telefonov -Predavanje za starše – Maja Vreča	
16.	16. 5. Rejništvo, poslanstvo za srčne ljudi – Daša Dolenc – CSD Zagorje ob Savi - predavanje	
17.	23. 5. Eva Pelemiš – Duša oceana – predstavitev pesniške zbirke	
18.	8. 6. Roman Kukovič – predstavitev pisateljevega opusa s poudarkom na romanu Deklica z gumbom	
19.	5. 9. Stojan Prašnikar - SPrime – predstavitev pesniške zbirke	
20.	12. 9. Marija Martinčič Bauman – Moji IVF otroci – predstavitev knjige	
21.	19. 9. Jože Šepc – Poti in stranpoti mojega Camina – predstavitev knjige	
22.	26. 9. Andrej Voje – potopljene skrivnosti – video projekcija	
23.	3. 10. Mitja Brgant – Breaking The Packaging – predstavitev prve celostne knjige o embalaži	
24.	10. 10. Marija Arh – Šolnica – predstavitev knjige (moderator Igor Gošte)	
25.	17. 10. Zoran Furman – Bangladeš – dežela revščine in sreče - potopisno predavanje	
26.	24.10. Nika Pengal – Gospodična Medična, čebelarka in apiterapevtka – predstavitev knjige	
27.	7. 11. Dubravka Oberžan – AstroHealing - uravnoteženje planetarnih energij z uporabo esenc	
28.	14. 11. Društvo upokojencev Zagorje bo predstavilo opus Valerije Skrinjar Tvrz literarni večer	
29.	21. 11. Majda Petan – Snaha – literarno glasbeni dogodek (moderatorka Marjana Kolenko)	
30.	28. 11. Sanja Lončar – Samooskrba v praksi - predavanje	
31.	7. 12. Predstava za otroke Tina in Tine – igrajo vzgojiteljice Vrtca Izlake	
32.	19. 12. Javna bralna vaja Kajuhove drame Mati v izvedbi članov KD Svoboda Elektroelement Izlake	
<b>SKUPAJ</b>		<b>32</b>

RAZSTAVE V ZAGORJU IN KISOVCU	21
Srečanja študijskega bralnega krožka	10
Beremo za gorami	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>64</b>

## Projekti

Organizacija dogodkov, ki utrjujejo vlogo knjižnice kot središče družabnega in kulturnega življenja ter ciljno povezujejo prebivalce ter promovirajo branje. Podpora ciljnemu povezovanju prebivalcev prek spleta in družabnih omrežij.

## Domoznanstvo

Dediščino našega kraja skušamo ohraniti, saj bi se morala identiteta vsakega občana Zagorja ob Savi graditi na povezanosti s preteklostjo. Zato v Knjižnici Mileta Klopčiča zbiramo, obdelujemo in hranimo gradiva, ki so povezana z Zagorjem ob Savi. Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi želi pridobiti in ohraniti čim več dokazov o delovanju Zagorjanov na vseh področjih. V letu 2023 smo pridobili precej domoznanskega gradiva. V sodelovanju z Občino Zagorje, s krajevnimi skupnostmi, z gasilskimi, prosvetnimi in drugimi društvi pridobivamo gradivo, ki je pomembno za prebivalce Zagorja ob Savi.

## Biografski leksikon

Bistvene informacije o znanih Zagorjanih vnašamo v spletni Celjsko-zasavski biografski leksikon. Na območju zasavske regije je veliko ljudi, ki so pomembno vplivali ali še vedno pomembneje vplivajo na podobo in razvoj svojega okolja. Ti ljudje si zaslužijo, da so trajno zapisani v zgodovinski spomin. Skupni projekt financira Območna osrednja Knjižnica Celje.



## Beremo za gorami

V Knjižnici Zagorje smo v letu 2023 nadaljevali projekt BEREMO ZA GORAMI. Za peto sezono bralne značke smo uvrstili knjige, ki so služile kot predloge za različne filme, dokumentarce, nadaljevanke... Včasih je zanimivo primerjati naše doživljanje in predstave ob branju knjige z zamislimi režiserja in scenarista, ki zgodbo prestavita na filmski trak. Za osvojitve bralne značke morate prebrati vsaj pet knjig. Bralno značko za odrasle bomo zaključili v aprilu 2024.

## Bralni krožek

Udeleženske tradicionalnih mesečnih srečanj bralnega krožka v knjižnici se redno sestajajo. Z bralnim krožkom smo začeli 14. 10. 2001 in v letu 2023 imeli 22-letnico svojega delovanja. V krožku so trenutno le ženske, v preteklosti pa se je tu in tam pojavil kak moški ljubitelj

branja, a le za kratek čas. Včasih se krožku pridruži direktor knjižnice. Število članic bralnega krožka se spreminja, vrti se okrog številke 13. V skupini so trenutno le dve članici, ki sta zaposleni, vse ostale so upokojenke. Vodja krožka je Staša Lepej in je v bralnem krožku od vsega začetka. Članice bralnega krožka se sestajamo enkrat mesečno, vedno ob ponedeljkih.

## Otroški lutkovni abonma

V letu 2023 smo ponudili posamezne lutkovne predstave za najmlajše, ki smo jih izvedli individualno. Pri predstavah sodelujejo priznani lutkovni ustvarjalci, pisci besedil, glasbeniki in igralci. Predstave so namenjene otrokom od 3. leta starosti naprej.



## Rastem s knjigo

V okviru projekta Rastem s knjigo vzporedno poteka program, namenjen osnovnošolcem in srednješolcem. Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo je učencem osnovnih in srednjih šol ob obisku knjižnice omogočil brezplačno prebiranje kakovostne mladinske literature, saj jim vsako leto podari knjigo slovenskega avtorja.

## Berite z nami

V letu 2023 smo nadaljevali projekt Berite z nami, v katerega so se vključili učenci OŠ dr. Slavka Gruma in varovanci VDC Zagorje. Gre za vodeno »bralno značko«, ki poteka od oktobra do aprila. Knjižnica je pridobila klančino in ta je za gibalno ovirane velika pridobitev. POTEK PROJEKTA: šola in VDC izbereta varovance, s katerimi enkrat mesečno obišejo knjižnico, varovance vpišemo v knjižnico, da dobijo svoje članske izkaznice, vsak mesec v knjižnici pripravimo knjige na določeno temo. Ob obisku knjige pregledamo. Vsak si lahko izbere eno in si jo izposodi. Naslednji mesec knjige vrnejo. Skupaj pregledamo mape, v katere zbirajo svoje vtise o prebranih knjigah. Izrazijo se lahko z risbo ali nekaj povedmi o vsebini.



Za vsako prebrano knjigo prejmejo žig. Po šestih srečanjih sledi slovesno zaključno srečanje. Srečanja vodi višja knjižničarka Romana Bizjak.

Naši novi uporabniki, ki osvajajo bralno značko, so dobrodušni, družabni, komunikativni in šaljivi. V knjižnico zelo radi prihajajo in komaj čakajo naslednjega srečanja, zato so ta srečanja prijetna ter učencem s posebnimi potrebami in varovancem VDC-ja vseh starosti pa tudi nam, knjižničarjem, v veliko veselje. Na zaključni prireditvi smo udeležencem podelili posebna priznanja; ogledali so si predstavo in se na koncu tudi posladkali.

## Pravljčni potujoči kovček

V Knjižnici Mileta Klopčiča Zagorje se trudimo otrokom in mladostnikom približati knjigo. Nadaljevali smo projekt z naslovom POTUJOČI PRAVLJIČNI KOVČEK. To je kovček, v katerega v knjižnici pripravimo od 10 do 15 leposlovnih in poučnih knjig, primernih za otroke 1.–3. razreda. Projekt vodi mladinska knjižničarka Romana Bizjak ali Urška Kurež, ki s kovčkom pride v razred. Skupaj z otroki kovček odprejo in pregledajo knjige. Eno izmed knjig skupaj preberejo. Knjige pustimo v razredu dva tedna, da jih otroci preberejo sami ali z učiteljico. Kovčku je priložen tudi zvezek (DNEVNIK VTISOV), v katerega otroci narišejo ali napišejo svoje vtise o prebranih zgodbah, seveda s pomočjo učiteljice, ki doda tudi kakšno svojo misel. Po dveh tednih pride knjižničarka po kovček in ga nese v sosednji razred.



## Uganke meseca

Vsak mesec pripravimo tri tematske nagradne uganke, in sicer za najmlajše, osnovnošolce ter za odrasle. Uporabniki se z veseljem potrudijo in mogoče pridobijo knjižno nagrado.

## Ure pravljic

Potekajo enkrat mesečno v enoti Kisovec in v Zagorju ter so dobro obiskane. Otroci poslušajo od 2 do 3 pravljice, kakšno pesem, rešujejo uganke, veliko se pogovarjajo, za zaključek pa ustvarijo kakšno risbo.

## Ustvarjalne delavnice

V naši knjižnici večkrat potekajo tematske ustvarjalne delavnice. Na njih otroci rišejo, oblikujejo izdelke iz gline, slikajo na steklo, oblikujejo predmete iz papirja, umetne mase ... Delavnice izvajamo tudi v enotah Izlake in Kisovec. Naš namen je mladim ponuditi širok spekter ustvarjalnih delavnic, na katerih usvojijo nova znanja, razvijajo ideje in svojo kreativnost.

## Razstave

Skladno s prostorskimi možnostmi smo stopnišče pred enoto Kisovec in stopnišče na odraslem oddelku knjižnice Zagorje preuredili v razstavni prostor. S pomočjo tematskih razstav vzpodbujamo ustvarjalnost, bralno kulturo, predstavljamo fotografije, slikarje in zgodovino Zagorja ob Savi. Ta dejavnost se imenuje domoznanska dejavnost in obsega zbiranje, obdelovanje in hranjenje gradiva, ki je kakor koli povezano z Zagorjem ob Savi.



## Bralna miška

Bralna miška poteka v sodelovanju knjižnice, vrtca in DPM, ki poskrbi za knjižna darila. V knjižnici smo pripravili pester izbor slikanic in sicer v posebnem kotičku, namenjenem samo knjigam za bralno miško, ki so si jih otroci lahko sami izbirali. Knjižničarji in vzgojiteljice smo spodbujali starše, da so si vzeli čas in brali svojim otrokom. Ti so vsebine pravljic pripovedovali vrstnikom v vrtcu. Ob tem so se nevede učili nastopanja, pravilnega izražanja

in si bogatili besedni zaklad. Za osvojitve priznanja so morali obnoviti najmanj tri zgodbe in se naučiti eno pesem. V maju smo izpeljali zaključno prireditev v KCDD. Lansko leto je bilo 182 otrok, ki so osvojili bralno miško. In na tem dogodku je župan Matjaž Švagan predal direktorju Mateju Strgaršku ključne novih prostorov mladinskega oddelka Knjižnice Zagorje.

## Knjižnica na obisku

To je oblika dejavnosti, pri kateri knjižničarka obiskuje skupine otrok v vrtcu. Namen teh kratkih obiskov je otrokom približati osebo, s katero se bodo v knjižnici največkrat srečevali, popestritev vrtčevskih programov ter promocija knjig in branja. Po navadi knjižničarka obiše najmanjše otroke, ki še ne morejo skupinsko priti v knjižnico. Na obisku prebere pravljico, nato pa se pogovarjajo o knjigah. Včasih knjižničarka prinese s seboj tudi igro – knjige, da si jih ogledajo in se z njimi poigrajo.



## Bibliopedagoške ure

Za izlaške šolarje od 1. do 5. razreda smo izvajali bibliopedagoške ure v prijetnih prostorih enote Izlake. S tem se učenci seznanijo s prostori in ponudbo knjižnice.

## Knjigobežnice

To so hiške za izmenjavo knjig, ki jo postavimo v lokalno okolje. Delujejo tako, da vanjo prinesete knjige, ki ste jih že prebrali, potem pa vsakdo lahko vašo knjigo brezplačno vzame, jo odnese domov in prebere, nato pa vrne nazaj v knjigobežnico. Knjigobežnice polnijo ljubitelji knjig, ki želijo prebrane zgodbe deliti z drugimi in ne želijo, da bi se na njih nabiral prah ali da bi romale v smeti. Lansko leto smo v otvorili že drugo knjigobežnico v Zagorju ob Savi. Prva se nahaja v Evroparku, druga v ZD Zagorje.





## Promocija dejavnosti

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje je za člane knjižnice možnost uporabe plačljivih podatkovnih zbirk **brezplačna**. Za identifikacijo uporabijo številko knjižnične izkaznice in geslo za »*Mojo knjižnico*«, ki ga dobijo v knjižnici. Uporabnike smo obveščali na 240 elektronskih naslovov, družbenih omrežjih Facebook, Instagram, Tiktok, s plakati in s pošiljanjem vabil. Prek Facebook promocije smo v lanskem letu zabeležili **60.368** ogledov naših objav. Konec leta smo začeli objavljati TikTok objave in dosegli **11.917** ogledov. Naše prireditve in ostala obvestila smo oglaševali na 8. plakatnih mestih MULTIME, v lokalnih medijih SAVUS, ZON, Radiu Aktual Kum in na spletnih portalih. Sporočila o rezerviranem gradivu smo pošiljali prek mobilnega telefona s SMS-sporočili.

## Spletna stran

Spletna stran knjižnice Zagorje ob Savi je optimizirana za operacijska sistema Android in iOS. Sami dnevno osvežujemo spletno stran in obisk je velik. Lanskoletni virtualni obisk je zabeležil **20.672** obiskov.

## Investicije

V letu 2023 smo pridobili:

- tri računalnike s programsko opremo,
- oprema za knjižnico, regale za poslovne prostore, čajno kuhinjo ter mize in stole v poslovnih prostorih,
- oprema za nove pisarne,
- tehnična oprema, nakup opreme v knjižnicah, predvsem za nov mladinski oddelek.

## Zaključek

Knjižnica je postala privlačna izbira za preživljanje prostega časa in oblikovalka domišljije tudi zaradi privlačnih prostorov mladinskega oddelka. S sodelovanjem z različnimi akterji je knjižnica v letu 2023 oblikovala izjemno zanimiv in kakovosten nabor razstav, dejavnosti in prireditev za promocijo branja. Cena knjig se je v letu 2023 zvišala, z lastnimi sredstvi smo omilili primanjkljaj pri nakupu gradiva. Skrbimo za permanentno izobraževanje zaposlenih. Menim, da je Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi v letu 2023 poslovala zelo dobro.

Zagorje, februar 2024

Matej Strgaršek, direktor