



**Knjižnica  
Mleta Klopčiča**  
Zagorje ob Savi

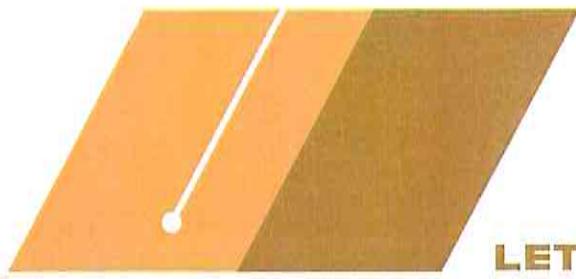


## **2022 LETNO POROČILO**



Poslovno poročilo: Matej Strgaršek  
Zaključni račun in finančno poročilo: Saša Baš

**KNJIŽNICA MLETA KLOPČIČA ZAGORJE**



Knjižnica  
Mileta Klopčiča  
Zagorje ob Savi

## LETNO POROČILO 2022





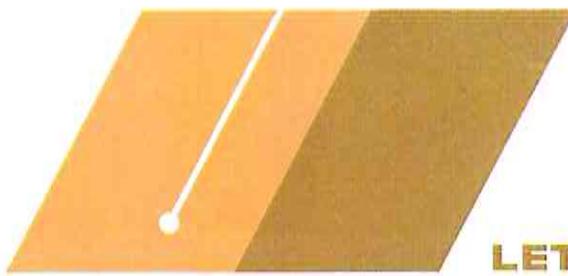
## LETNO POROČILO 2022

### KAZALO

Poslovno poročilo .....	4
Uvod .....	4
Zakoni .....	4
Cilji Knjižnice Zagorje .....	5
Dolgoročni cilji Knjižnice Zagorje .....	5
Knjižnični delavci .....	6
Prostor in oprema .....	7
Letni cilji Knjižnice Zagorje .....	8
Obratovalni čas, članstvo ter dejavnosti v Knjižnici Zagorje in njenih enotah .....	8
Članstvo in obisk .....	9
Redni letni odpis .....	14
Izobraževanje zaposlenih .....	14
Zaposleni .....	15
Prireditve .....	17
Projekti .....	19
Promocija dejavnosti .....	23
Spletna stran .....	23
Investicije .....	24
Zaključek .....	24

### FINANČNO POROČILO

Zaključni račun Knjižnice Mleta Klopčiča Zagorje .....	27
Obrazložitev zaključnega računa .....	31
Statistični pregled prihodkov in odhodkov knjižnice .....	35
Finančno poročilo o nakupu knjižničnega gradiva .....	36
Finančno poročilo knjižnice Kisovec za leto 2022 .....	37
Finančno poročilo knjižnice Izlake za leto 2022 .....	38
Finančno poročilo o pridobitvi osnovnih sredstev .....	39
Finančno poročilo o odpisu osnovnih sredstev .....	40
Računovodska poročilo .....	42
Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022 .....	45
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ .....	65
Poročilo o opravljenem popisu .....	69



## Poslovno poročilo

### Uvod

V Knjižnici Zagorje ob Savi gradimo uravnoteženo knjižnično zbirk, spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje. Ohranjamo identiteto in kulturno identiteto Zagorja ob Savi. Knjižnica organizira prireditve, ki so povezane z branjem in bralno kulturo. Sodelujemo z lokalnimi subjekti in mediji v občini ter prirejamo prireditve, ki bogatijo lokalni prostor. Organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in za odrasle.

### Knjižnica Zagorje ob Savi

Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občine Zagorje ob Savi. Uporabnikom predstavlja informacijsko, kulturno, izobraževalno in socialno središče. Smo javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Zagorje ob Savi in je skladno z odlokom začela samostojno delovati 1. 1. 2003.

### Knjižnična mreža

Knjižnico Mleta Klopčiča sestavljajo naslednje organizacijske enote:

- osrednja knjižnica v Zagorju ob Savi,
- krajevna knjižnica na Izlakah,
- krajevna knjižnica v Kisovcu,

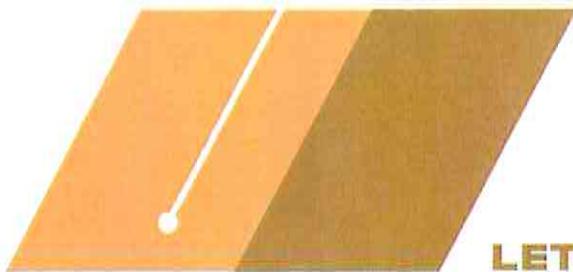
in oddelki v osrednji knjižnici:

- oddelek za mladino,
- oddelek za odrasle.

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje občine Zagorje ob Savi. Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1.500 prebivalci in navadno najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice. Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi izvaja svojo dejavnost na podlagi naslednjih zakonov, pravilnikov, uredb in drugih predpisov:

### Zakoni

- Zakon o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 – ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 – odl. US, 8/1996, 31/2000 – ZP-L, 36/2000 – ZPDZC, 127/2006 – ZJZP),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK, 92/2015),



## LETNO POROČILO 2022

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 – ZFO-I, 7/2007 – odl. US, 53/2007, 65/2007 – odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 – odl. US, 111/2013, 68/2016, 61/2017, 21/2018).

### Podzakonski predpisi:

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73-3540/2003, RS 70-3046/2008, RS 80-3135/2012),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29-II/29/2003, 162/2022),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS št. 74/2017).

### Drugi dokumenti:

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018–2028)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2022–2027,
- Nacionalni program za kulturo 2018–2025,
- Drugo.

## Cilji Knjižnice Zagorje

### Dolgoročni cilji Knjižnice Zagorje

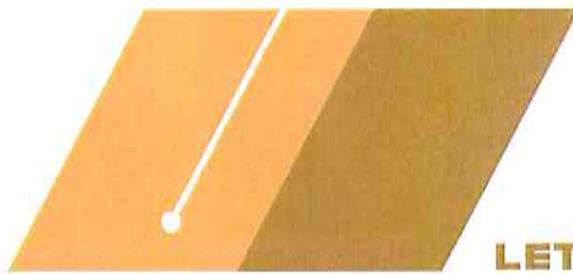
Cilji knjižnice izhajajo iz njenega osnovnega namena, tj. posredovanje knjižničnega gradiva in storitev. S tem krepimo bralno kulturo uporabnikov knjižnice. Knjižnica izobražuje, krepi pripadnost skupnosti, zagotavlja informacije in nudi oporo pri razvoju osebnosti. Cilje knjižnica uresničuje v povezavi z dejavniki lokalne skupnosti.

### Vodstvo

Direktor Matej Strgaršek opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor predstavlja in zastopa knjižnico neomejeno, organizira in usklaja poslovanje knjižnice, določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejema druge odločitve, pomembne za uresničevanje ciljev knjižnice in strokovno vodi knjižnico.

### Svet Javnega zavoda Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi

Poleg direktorja knjižnice je organ knjižnice tudi Svet knjižnice. To je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice. Svet zavoda je bil konstituiran 21. 5. 2018, njegovi člani pa so bili imenovani za dobo 5 let. Svet zavoda se je v letu 2022 sestal trikrat, ter imel dve dopisni seji.



## LETNO POROČILO 2022

### Člani sveta:

1. Marija TORI – predstavnica ustanovitelja,
2. Olga ANŽIČ – predstavnica ustanovitelja,
3. Metka PODPEČAN – predstavnica uporabnikov – predsednica sveta,
4. Milena GARANTINI – predstavnica uporabnikov,
5. Katja GARANTINI – predstavnica zaposlenih,
6. Urška KUREŽ – predstavnica zaposlenih – namestnica predsednice sveta.

### Knjižnični delavci

- Zagotavljajo ugodno delovno okolje.
- Uveljavljajo vlogo knjižničarja kot strokovnjaka.
- Vzbujajo čut za odgovornost in pripadnost knjižnici.
- Razvijajo profesionalni odnos osebja do dela in uporabnikov.
- Motivirajo osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev.
- Motivirajo osebje, tako da bo pripravljeno na ustreerne spremembe knjižničnih storitev, ki se lahko dogajajo zaradi spremenjenih potreb uporabnikov.
- Dosegajo za zavod standardno zasedenost strokovnih in upravnih delavcev.

Zaposleni na dan 31. 12. 2022:

Direktor: Matej Strgaršek

Bibliotekarka VII/2: Irena Medvešek

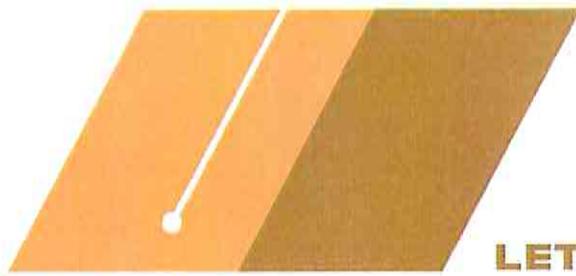
Bibliotekarki VII/I: Irena Razpotnik in Urška Kurež

Višja knjižničarka VI: Romana Bizjak

Knjižničarki V: Natalija Perko, Katja Garantini in Valerija Pergovnik Zakšek

Ekonom: Lejla Mbanaso (od 1. 7. 2022 za polovični delovni čas)

Minimalno število delavcev knjižnice določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, standardi določajo potreben kadrovski zasedbo. Dejanska zaposlitev strokovnih delavcev je v knjižnici dosega 80 % minimalnega pogoja po Pravilniku (brez direktorja). Zaposlenih je bilo 7 strokovnih delavcev in direktor. Zavijanje gradiva in selitvena dela smo reševali s pomočjo študentskega servisa in selitvenega servisa. Računovodska administrativna dela so bila urejena s pogodbo s Kulturnim Centrom Delavski dom, pogodba za čiščenje je prenehala s 30. 6. 2022. S 1. 7. 2022 smo pridobili ekonoma za polovični delovni čas.



## LETNO POROČILO 2022

### Knjižnične storitve:

- Zagotavlja kakovostne informacijske vire za širok spekter uporabnikov.
- Omogoča preprost dostop do informacijskih virov.
- Zagotavlja individualno pomoč, podporo in nasvete uporabnikom pri brskanju po informacijskih bazah.
- Izvaja izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij.
- Trudi se dosegati visoko včlanjenost prebivalstva v knjižnico.
- Z uporabo knjižničnega gradiva in informacij želi doseči visok obrat knjižnične zbirke.
- Razvija ustrezeno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice.
- Dosega primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot in ustrezeno število strokovno usposobljenih delavcev, ki bo zadovoljevalo potrebe in želje prebivalcev po razvedrilu, izobraževanju, informacijah in po kulturi.

### Prostor in oprema



V osrednji Knjižnici Zagorje je selitev mladinskega oddelka (novih 200 kvadratnih metrov) v dostopne prostore za invalide pokazala tako željeno povečanje vpisa v knjižnico. Pridobili smo tudi 90 kvadratnih metrov poslovnih prostorov, hkrati pa raztegnili odrasli oddelek na prejšnji mladinski oddelek in s tem pridobili 130 kvadratnih metrov za čitalnico in strokovno literaturo. Enota Kisovec je prostorsko ustrezena, vendar že tesna. Enota Izlake pa je v letu 2015 pridobila nove, tudi za invalide dostopne prostore.

### Vrednotenje knjižnice

Uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev je treba nenehno evalvirati ter rezultate primerjati s poslanstvom knjižnice pa tudi z zastavljenimi dolgoročnimi in s kratkoročnimi



## **LETNO POROČILO 2022**

cilji. Dostopnost in primerna odprtost knjižnic je botrovala velikemu povišanju izposoje in povečanje vpisa novih članov.



### **Letni cilji Knjižnice Zagorje**

Cilji se nanašajo na knjižnično dejavnost, ki jo opredeljuje Zakon o knjižničarstvu, in pogoje dela. V letu 2022 je Knjižnica Zagorje glede na 2. člen Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbirala, obdelovala, hranila in posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala, izobraževala in informacijsko opismenjevala uporabnike,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

### **Odpiralni čas, članstvo ter dejavnosti v Knjižnici Zagorje in njenih enotah**

Odpiralni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Določen je v letnem delovnem načrtu knjižnice in potrjen od ustanoviteljice.

Minimalni obseg obratovalnega časa je za splošno knjižnico naslednji:

- osrednja knjižnica: 8 ur dnevno, pet dni v tednu, ob sobotah 5 ur;
- enota na Izlakah: 20 ur tedensko,
- enota v Kisovcu: 20 ur tedensko.



## LETNO POROČILO 2022

Mladinski in odrasli oddelek Knjižnice Zagorje sta odprta za uporabnike skladno z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic [Ur. I. RS, št. 29/2003, 162/2022].

Zaradi selitve smo zaprli osrednjo knjižnico v Zagorju od 4. 7. do 22. 7. 2022. V času zaprtja smo odprli podružnici po naslednjem urniku Enota Kisovec: torek, sreda 11.30-19.00, petek 7.30-15.00 in Enota Izlake: ponedeljek in četrtek 11.30-19.00. Knjižnico smo zaprli tudi 2. 6. 2022 zaradi tradicionalne ekskurzije Društva bibliotekarjev Celje.

Oddelek	Predpisana minimalna odprtost tedensko	Odprtost 2022 tedensko
ODRASLI	45 ur	48 ur
MLADINA	45 ur	48 ur
KISOVEC	20 ur	15 ur
IZLAKE	20 ur	15 ur



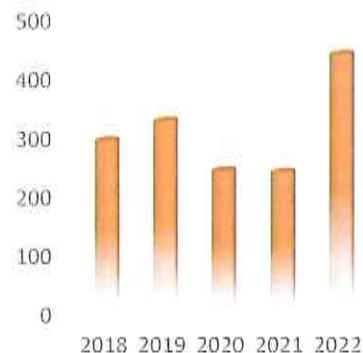
### Članstvo in obisk

Aktivni člani so tisti, ki so si v zadnjem letu vsaj enkrat izposodili ali vrnili gradivo. V letu 2022 se je na novo vpisalo 441 članov. Po zakonu moramo brisati vse eno leto neaktivne člane. Pri obisku štejemo le obiske zaradi transakcij v knjižnici ali od doma (COBISS).

AKTIVNI ČLANI		
2020	2021	2022
2.484	2.389	2.798

LETO	2019	2020	2021	2022
OBISK	45.585	35.380	35.317	41.263

## NOVO VPISANI ČLANI



## Struktura članstva



## Knjižnična zbirka

Merila za obseg knjižnične zbirke so po »Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018–2028« naslednja: vsaka organizacijska enota knjižnice ima:

- vsaj 4 izvode knjig na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 izvodov (65.360 enot),
- ne manj kot 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska,
- vsaj 0,4 izvode neknjižnega gradiva na prebivalca.

Knjižnična zbirka odraža jezikovno sestavo prebivalcev v okolju. Za druge jezikovne skupine ima knjižnica v zbirki dodatno en naslov informativnega periodičnega tiska na 500 potencialnih uporabnikov in en izvod knjige na pet potencialnih uporabnikov. Knjižnica naroča tudi strokovne in znanstvene časopise skladno s potrebami okolja. Naša domoznanska zbirka knjižničnega gradiva ima 1.147 naslovov.

## Sestava knjižnične zbirke

V vsaki organizacijski enoti, ki ni namenjena posebni skupini uporabnikov, se knjižnica trudi vzdrževati naslednja razmerja: do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah; z velikostjo knjižnice navadno veča delež strokovnega gradiva. Zbirka obsega navadno 30 % naslovov



## LETNO POROČILO 2022

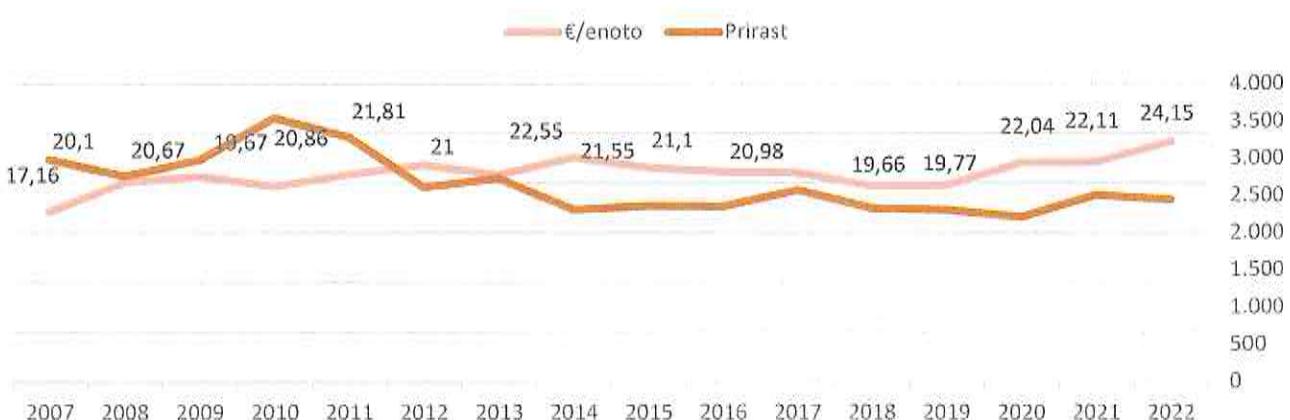
gradiva za mladino, od tega približno 50 % strokovnega gradiva in 50 % leposlovja. Priporočena letna stopnja odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke. Odpisujemo zastarelo, vsebinsko neustrezno, poškodovano, obrabljeno in neuporabljeno gradivo. Pri načrtovanju knjižnične zbirke v letu 2022 smo v Knjižnici Zagorje upoštevali potencialne uporabnike knjižnice in ciljne skupine. Knjižnica je pri nakupu knjižničnega gradiva upoštevala kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe okolja v največji mogoči meri. Pri nakupu smo upoštevali značilne potrebe okolja pa tudi posebne potrebe. Načrtovanemu številu enot knjižnega gradiva smo se poskušali kar najbolj približati. Pozornost smo namenili izboru informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici pa tudi v enotah Kisovec in Izlake. Poskrbeli smo za zastopanost vseh vrst knjižničnega gradiva na različnih medijih. Pri oblikovanju nakupa smo upoštevali zastopanost različnih tematskih področij. Nabavljeno gradivo smo proporcionalno locirali v osrednjo Knjižnico v Zagorju ter v krajevni knjižnici Kisovec in Izlake. Po najboljših močeh smo poskrbeli za enako dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce.

	Minimalni pogoj	Standard	2019	2020	2021	2022
Vse gradivo (brez e-knjig)	3.340	4.125	2.302	2.207	2.500	2.437
Neknjžno	378	427	207	186	113	125
Vse gradivo Kisovec	500		277	272	387	316
Vse gradivo Izlake	360		272	259	350	328
E-knjige			258	421	204	218

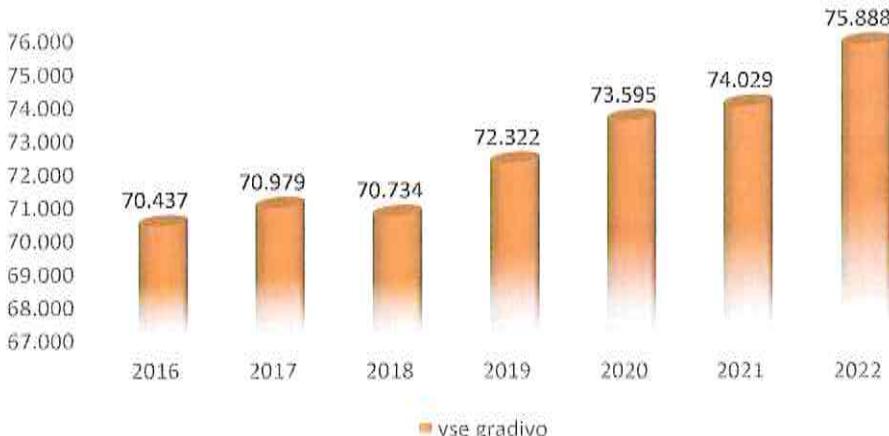
### Prirast in izbor gradiva

V letu 2022 smo kupili gradivo v vrednosti **51.471,06 €**. Prirast znaša **2.437** enot gradiva (nakup pa 1.892 enot gradiva in 218 e-knjig). Za BIBLOS smo v lanskem letu namenili **4.388,23 €**, za AUDIBOOK **1.294,06 €**. Prirast vključuje tudi darove, in sicer 545 enot. Povprečna cena kupljenega gradiva brez e-knjig je **24,15€**. Povprečna cena e-knjig je **37,19€**. Za nakup gradiva smo namenili **4,676,06 €** lastnih sredstev.

### Povprečna cena enote gradiva in prirast



## KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2022 BREZ E-KNJIG



Gradivo smo izbirali z veliko pazljivostjo:

- ✓ Strokovno gradivo

Izbirali smo strokovno gradivo, namenjeno izobraževanju, raziskovanju in vseživljenjskemu učenju. Poskrbeli smo za uravnoteženo zastopanost vseh strok, naše vodilo pa je bila sestava uporabnikov knjižnice.

- ✓ Leposlovje

Izbirali smo leposlovje slovenskih avtorjev (otroci, mladina, odrasli) in kakovostne prevode iz tujih jezikov pa tudi kakovostno leposlovje v tujih jezikih ter upoštevali tudi izbor za učenje tujih jezikov. Manj zahtevno leposlovje smo pred nakupom vedno znova preverili, ali ustreza postavljenim merilom kakovosti.

- ✓ Neknjizno gradivo

Nabavljali smo izobraževalna dela za otroke in mladino, filme iz slovenske produkcije in nagrajena dela svetovne produkcije. V letu 2022 smo v platformi BIBLOS pridobili 118 naslosov e-knjig, v platformi AUDIBOOK pa 100 naslov e-knjig.

- ✓ Računalniško gradivo

Izbirali smo gradivo, ki bo v podporo informacijskemu opismenjevanju, spodbujanju uporabe elektronskih gradiv.

- ✓ Domoznansko gradivo

Pridobivali smo raznovrstno domoznansko gradivo na različnih nosilcih in se trudili povezati z lokalnimi akterji, ki dokumentirajo našo lokalno skupnost, ter tako gradili domoznansko zbirkovo.

- ✓ Nabavili smo gradivo, ki ga je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo. Ministrstvo financira tudi letno uporabnino v sistemu Biblos, ki je bila v letošnjem letu 16,57€ plus cena knjige.
- ✓ S pretehtanim nakupom smo se želeli v največji meri približati merilom Standardov glede prirasta. Upoštevali smo priporočeno razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za otroke in odrasle. Pozornost smo namenili enakomerni zastopanosti gradiv v matični knjižnici v Zagorju in v enotah Kisovec ter Izlake.



## LETNO POROČILO 2022

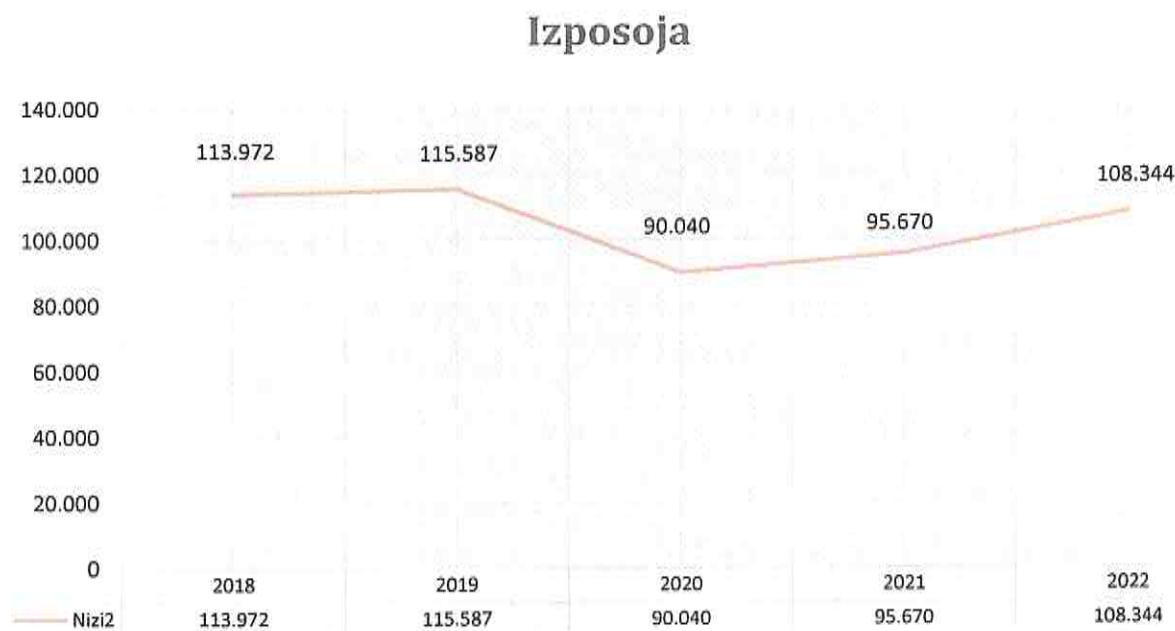
**Knjižnica je v letu 2022 omogočala dostop do naslednjih elektronskih virov:**

- TAX FIN LEX je spletni portal s pravnimi informacijami, namenjen iskanju in branju informacij s področij slovenske in evropske zakonodaje ter sodne prakse;
- FIND info je spletni portal, ki nudi informacije s finančnega in z davčnega področja;
- EBONITETE.SI zbirajo podatke iz zadnjih bilanc slovenskih poslovnih subjektov; preverite lahko finančni položaj svojih poslovnih partnerjev skozi sveže bonitetne ocene, ki so od danes že na voljo; ali se je vašim poslovnim partnerjem bonitetna ocena izboljšala ali poslabšala; ali so prezadolženi oziroma ali je treba biti pozoren na kak drug opozorilni status;
- VEČER – spletni arhiv časopisa od leta 1945 naprej;
- EBSCO- HOST – nudi polna besedila člankov s področij medicine, humanistike in kulture ter številne strokovne e-knjige (v angleškem jeziku);
- SSKJ – Slovar slovenskega knjižnega jezika je najobširnejše in najpomembnejše slovensko slovarsko delo;
- BIBLOS ponuja izposojo in prodajo e-knjig;
- AUDIBOOK ponuja izposojo in prodajo zvočnih knjig.

Do vseh naštetih virov je z gesлом za »Mojo knjižnico« mogoč oddaljeni dostop od doma.

### Izposoja gradiva

V letu 2022 je izposoja zrasla na 108.344 izposoj. Zaprtost zaradi selitve knjižnice je malenkost okrnila izposojo, kljub vsemu pa je narasla za 12.674 izposoj.





Za nakup gradiva smo namenili **4.676,06 €** lastnih sredstev.

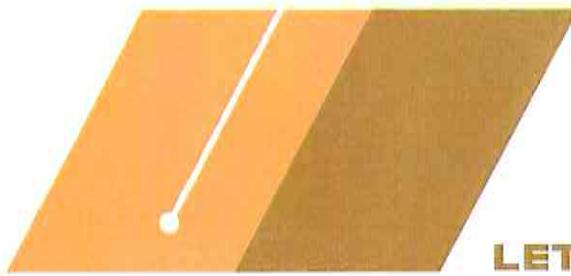
IZPOSOJA NA DOM	2019	2020	2021	2022
ZAGORJE	103.099	83.335	87.334	92.351
IZLAKE	6.721	3.694	4.489	8.509
KISOVEC	5.767	3.011	3.847	7.484
<b>SKUPAJ</b>	<b>115.587</b>	<b>90.040</b>	<b>95.670</b>	<b>108.344</b>

Pri zgornjih podatkih nista upoštevani izposoja e-knjig in zvočnih knjig ter uporaba gradiva v knjižnici in čitalnici.

### Redni letni odpis

Potekal je skladno z Zakonom o knjižničarstvu, ki v 12. členu določa, da knjižnice izločajo knjižnično gradivo s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica. Priporočena letna stopnja odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke. Izločanje je v knjižnici permanentna dejavnost, saj je treba knjižnično zbirko redno pregledovati in izločiti iz nje: poškodovano, zastarelo, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja. Odpisujemo tudi serijske publikacije. To so časniki, revije, ki jih v knjižnici ne moremo arhivirati, ker imamo premajhen arhiv. Skupni odpis je znašal 580 enot gradiva.

VRSTA GRADIVA	STARO 0-3	STARO OD 4-9	STARO 10 IN VEČ
ŠTEVilo KNJIG	2	5	261
ŠTEVilo SERIJSKIH PUBLIKACIJ	30	68	1
NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH	2	33	178
<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>	<b>106</b>	<b>440</b>



## LETNO POROČILO 2022

### Zaposleni

V Knjižnici Zagorje je zaposlenih 8 strokovnih delavcev, po Pravilniku za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe pa naj bi jih bilo 10. Standardi govorijo o priporočeni stopnji zaposlovanja knjižničnega osebja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.
- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene: za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve); nad pragom 10.000 prebivalcev enega delavca za računovodska in administrativna dela. Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi. V vsaki krajevnji knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

### Sistemizacija delovnih mest in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2022

#### SPLOŠNA DELOVNA MESTA:

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Zahtevane delovne izkušnje	Število sist. del. mest	Zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2022
BOI784I	1	direktor knjižnice	VII/2		5 let v knj. dej. ter org. in vod. sposobnosti	1	1
JOI6007	2	glavni računovodja	VI	ekonomska	2 leti	1	(0,5 po pogodbi)
JO26004	3	poslovni sekretar	VI	ekonomska – poslovna	6 mesecev	0,5	–
JO32001	4	čistilka II	II			0,5	–
JO36024	5	vzdrževalec VI	VI	tehnična	4 mesece	0,5	–
JO34008	6	ekonom IV	IV			1	0,5

Drugo: Študentski servis, Selitveni servis

#### STROKOVNA DELOVNA MESTA:



## LETNO POROČILO 2022

Šifra del. mesta	Štev. opisa	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Zahtevana smer izobrazbe	Zahtevane delovne izkušnje	Število sist. delovnih mest	Zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2022
G027005	7	bibliotekar VII/2	VII/2	bibliotekarska ali druga ustr.	1 leto	3	1
G027004	8	bibliotekar VII/I	VII/I	bibliotekarska ali druga ustr.	1 leto	2	2
G026023	9	višji knjižničar	VI	bibliotekarska ali druga ustr.	6 mesecev	1	1
G0250II	10	knjižničar	V	ekonomska, gim. ali druga ustr. sr. šola	–	4	3

### Izobraževanje zaposlenih

ORGANIZATOR	DATUM	IZOBRAŽEVANJE/SEMINAR	Udeleženec
NUK	11. 1. 2022	Uspešno zaključen spletni tečaj za izobraževalce odraslih v okviru projekta FINLIT (Finančno opismenjevanje)	1
IZUM	1. 2. 2022	COBISS 3 - Izpisi in uporabni namigi za delo	2
MONOTRO	2. 2. 2022	Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev s poudarkom na novostih	1
KAMRA	25. 2. 2022	2 - urno spletno srečanje sodelavcev portala KAMRA	1
MKL	16. 3. 2022	Predstavitev knjižnih programov za leto 2022	2
NUK	12. 5. 2022	Iskanje in uporaba e-virov v knjižnicah	1
KMJ-Novo mesto	17. 5. 2022	Inkluzivnost splošnih knjižnic: Dostopnost knjižničnega prostora	1
MKL	17. 5. 2022	Prireditvena dejavnost v splošni knjižnici	1
Zg. arhiv Celje	26. 5. 2022	Dopolnilno izobr. za zaposlene pri ustvarjalcih arhivskega gradiva	1
Andragoški center Slovenije	19. 9. 2022	Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij	1
IZUM	28. 9. 2022	COBISS 3 - Zaloga – serijske publikacije	1
NUK	30. 9. 2022	Medij kot vir informacij	1
DATAINFO	28. 9. 2022	Tečaj in izpit iz varstva osebnih podatkov na delovnem mestu	8
DATAINFO	25. 10. 2022	Varstvo osebnih podatkov in informacijska varnost	1
Transformacija	25. 11. 2022	Šola za knjižnični menedžment	1
NUK	12. 12. 2022	Novosti v avtorskem pravu	
DATAINFO	19. 12. 2022	Varstvo osebnih podatkov: Kultura	1
<b>SKUPAJ</b>			<b>25</b>

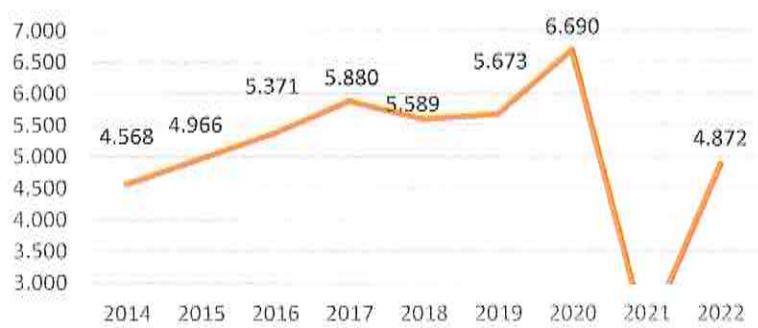


## LETNO POROČILO 2022

### Prireditve za mladino

LOKACIJA DEJAVNOST	ZAGORJE X	obisk	KISOVEC X	obisk	IZLAKE X	obisk	SKUPAJ X	obisk
Uganka meseca	4	323	4	7	4	12	12	342
Uganka za najmlajše	4	122	4	7	4	12	12	141
Ura pravljic	1	24	26	470	23	477	50	971
Razstava	19	-	4	-	-	-	23	-
Vrtec/šola na obisku	19	515	-	-	-	-	19	515
Potopisno predavanje	5	144	-	-	-	-	5	144
Literarni večer	4	106	-	-	-	-	4	106
Predavanje	4	85	-	-	-	-	4	85
Predstavitev knjige	10	255	-	-	-	-	10	255
Bralni krožek	9	93	-	-	-	-	9	93
Bralna miška	1	500	-	-	-	-	1	500
Uganka odrasli	2	44	2	4	2	-	6	48
Rastem s knjigo SS	7	115	-	-	-	-	7	115
Pravljični kovček	1	20	6	170	7	124	14	314
Pravljica + delavnica	3	90	-	-	-	-	3	90
Knjižnica na obisku	20	400	2	28	-	-	22	428
Berite z nami	36	443	-	-	-	-	36	443
Rastem s knjigo OŠ	-	-	-	-	2	52	2	52
Poletno branje	1	60	-	-	-	-	1	60
Ustvarjalna delavnica	3	79	2	29	2	42	7	150
Pogovorni večer	1	20	-	-	-	-	1	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>154</b>	<b>3438</b>	<b>50</b>	<b>715</b>	<b>44</b>	<b>719</b>	<b>248</b>	<b>4.872</b>

obiskovalci prireditv



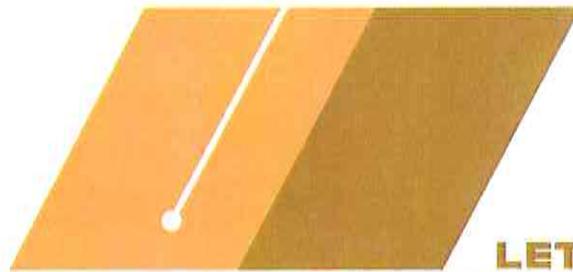


## LETNO POROČILO 2022

### PRIREDITVE ZA ODRASLE

St.  
priredite  
v

- I. 8. 3. 2022 Tadeja Brankovič – Peta olimpijada – predstavitev knjige
2. 15. 3. 2022 Jože Potrpin – Stari mlini in žage v Šklendrovcu – predstavitev domoznanske knjige
3. 22. 3. 2022 Tone Partljič – Ljudje z otoka – predstavitev knjige
4. 29. 3. 2022 Erica Johnson Debeljak – Devica, kraljica, vdova prasica – predstavitev knjige
5. 5. 4. 2022 Anica Klančnik – Moč ljubezni – predstavitev pesniške zbirke
6. 12. 4. 2022 Matej Korbar – Jordanijska – potopisno predavanje
7. 19. 4. 2022 Dušan Jesenšek Serša – Moja pot do zvezd – predstavitev knjige
8. 10. 5. 2022 Dr. Ali Žerdin – MMXXI leto nevarnih mutacij – predstavitev knjige
9. 12. 5. 2022 Polfinalna prireditev Pesniškega turnirja (moderatorja Zora A. Jurič in Nino Flisar)
10. 17. 5. 2022 Gasan Osojnik - Sprehod po angleških vrtovih - predavanje (v sodelovanju z Društvom za zdravilne rastline Zasavje)
- II. 31. 5. 2022 Zoran Furman - Tajska med korono -potopisno predavanje
12. 15. 9. 2022 Mirjana Šernek – literarno glasbeni dogodek -predstavitev pesniške zbirke Dotik
13. 20. 9. 2022 Suzana Zagorc – Ne me silit, da ti lažem – predstavitev knjige
14. 27. 9. 2022 Damijan Janžekovič – Bitka z depresijo – predstavitev knjige
15. 4. 10. 2022 Vesna Vuk Godina – Zablode feminizma – predstavitev knjige
16. 11. 10. 2022 Aleš Šteger in Jure Tori – Glasbeno besedno obredje
17. 18. 10. 2022 Marijan Manfredo – Izvirna prebojnost spoznanj in dejanj k človečnosti – predstavitev monografskega eseja
18. 25. 10. 2022 Alenka Čurin Janžekovič – Sam bog naj jo bere – predstavitev knjige
19. 8. 11. 2022 Nejca Draganjec - Velikonočni otok, čile, Bolivija – potopis
20. 15. 11. 2022 Staša Lepej – Madagaskar: otok baobabov, lemurjev, Pedra Opeke in največje revščine na svetu - potopisno pogovorni večer
21. 22. 11. 2022 Dr. Božidar Voljč – Preprečevanje padcev – predavanje (v sodelovanju z Društvom, za preprečevanje osteoporoze Zagorje ob Savi)
22. 8. 12. 2022 Eva Remškar – Camino – predstavitev knjige in potopisno predavanje
23. 13. 12. 2022 Valerija Skrinjar Tvrz – Enaki koraki, novi čas! – predstavitev knjige



## LETNO POROČILO 2022

### RAZSTAVE V ZAGORJU IN KISOVCU

1. Januar - Razstava Fotografij društva FOTKI na stopnišču knjižnice Zagorje
2. Januar - Ana Kovač - potovanja skozi ČRNO-BELO fotografijo - na stopnišču knjižnice Kisovec
3. Februar - Ana Kovač - potovanja skozi ČRNO-BELO fotografijo - na stopnišču knjižnice Zagorje
4. Februar - Razstava fotografij društva FOTKI na stopnišču knjižnice Kisovec
5. Marec - Razstava klekljanih del - Društvo Srčevke - na stopnišču knjižnice Zagorje
6. Marec - Razstava Helmuta Maurerja o zgodovini steklarne v Zagorju na stopnišču knjižnice Kisovec
7. April - Razstava akvarelov Silve Lipičnika na stopnišču knjižnice Zagorje
8. April - Razstava klekljanih del - Društvo Srčevke - na stopnišču knjižnice Kisovec
9. Maj - Razstava Helmuta Maurerja o zgodovini steklarne v Zagorju na stopnišču knjižnice Zagorje
10. Maj - Razstava likovnih del skupine LIKI na stopnišču knjižnice Kisovec
11. Junij - Razstava likovnih del skupine LIKI na stopnišču knjižnice Zagorje
12. Junij - Razstava fotografske skupine FOTKI na stopnišču knjižnice Kisovec
13. Julij, avgust - Razstava fotografske skupine FOTKI na stopnišču knjižnice Zagorje
14. Julij, avgust - Razstava Blaža Vozlja - Kozolci in stare hiše na stopnišču knjižnice Kisovec
15. September - Razstava likovnih del - Simon Smirkolj - Knjižnica Zagorje
16. September - Razstava klekljanih del - Društvo Srčevke - na stopnišču knjižnice Kisovec
17. Oktober - Razstava likovnih del - Olga Vozelj, članica skupine LIKI - na stopnišču knjižnice Zagorje
18. Oktober - Razstava likovnih del - Likovna skupina M-LIKI - na stopnišču knjižnice Kisovec
19. November - Razstava klekljanih del članic društva zasavskih klekljaric Srčevke
20. November - Razstava likovnih del - Olga Vozelj, članica skupine LIKI na stopnišču knjižnice Kisovec
21. December - Razstava osnovnošolskih likovnih del z RUDARSKEGA NATEČAJA RMED - na stopnišču knjižnice Zagorje
22. December - Razstava fotografij društva FOTKI - KRAŠKI KAMEN - na stopnišču knjižnice Kisovec

22

9

1

55

Srečanja študijskega bralnega krožka

Beremo za goraml

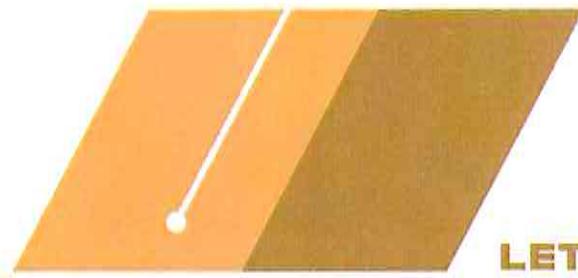
SKUPAJ

### Projekti

Organizacija dogodkov, ki utrjujejo vlogo knjižnice kot središče družabnega in kulturnega življenja ter ciljno povezujejo prebivalce ter promovirajo branje. Podpora ciljnemu povezovanju prebivalcev prek spleta in družabnih omrežij.

### Domoznanstvo

Dedičino našega kraja skušamo ohraniti, saj bi se morala identiteta vsakega občana Zagorja ob Savi graditi na povezanosti s preteklostjo. Zato v Knjižnici Miletka Klopčiča zbiramo, obdelujemo in hranimo gradiva, ki so povezana z Zagorjem ob Savi. Knjižnica Miletka Klopčiča Zagorje ob Savi želi pridobiti in ohraniti čim več dokazov o delovanju Zagorjanov na vseh področjih. V letu 2022 smo pridobili precej domoznanskega gradiva. V sodelovanju z Občino Zagorje, s krajevnimi skupnostmi,



## LETNO POROČILO 2022

z gasilskimi, prosvetnimi in drugimi društvami pridobivamo gradivo, ki je pomembno za prebivalce Zagorja ob Savi.

### Biografski leksikon

Bistvene informacije o znanih Zagorjanih vnašamo v spletni Celjsko-zasavski biografski leksikon. Na območju zasavske regije je veliko ljudi, ki so pomembno vplivali ali še vedno pomembneje vplivajo na podobo in razvoj svojega okolja. Ti ljudje si zaslужijo, da so trajno zapisani v zgodovinski spomin. Skupni projekt financira Območna osrednja Knjižnica Celje.

### Beremo za gorami

V Knjižnici Zagorje smo v letu 2022 nadaljevali projekt BEREMO ZA GORAMI. Za četrto sezono bralne značke je rdeča nit humor. Za osvojitev bralne značke morate prebrati vsaj pet knjig. Bralno značko za odrasle bomo zaključili v aprilu 2023.

### Bralni krožek

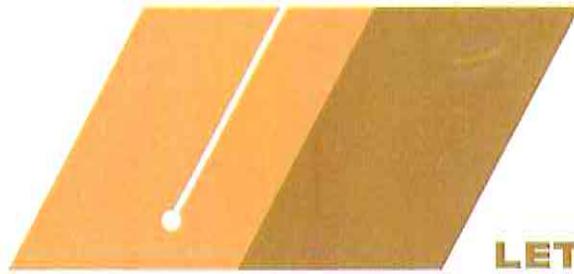
Udeleženke tradicionalnih mesečnih srečanj bralnega krožka v knjižnici se redno sestajajo. V letu 2022 smo imeli 21-letnico svojega delovanja. V krožku so trenutno le ženske, v preteklosti pa se je tu in tam pojavil kak moški ljubitelj branja, a le za kratek čas. Včasih se krožku pridruži direktor knjižnice. Število članic bralnega krožka se spreminja, vrti se okrog številke 15. V skupini so trenutno le tri članice, ki smo zaposlene, vse ostale so upokojenke. Vodja krožka je Staša Lepej in je v bračnem krožku od vsega začetka. Članice bralnega krožka se sestajamo enkrat mesečno, vedno ob ponedeljkih.

### Otroški lutkovni abonma

V letu 2022 nismo uspeli ponuditi lutkovnih predstav za najmlajše, posamezne predstave bomo izvedli individualno v letu 2023. Pri predstavah sodelujejo priznani lutkovni ustvarjalci, pisci besedil, glasbeniki in igralci. Predstave so namenjene otrokom od 3. leta starosti naprej.

### Rastem s knjigo

V okviru projekta Rastem s knjigo vzporedno poteka program, namenjen osnovnošolcem in srednješolcem. Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo je učencem osnovnih in srednjih šol ob obisku knjižnice omogočil brezplačno prebiranje kakovostne mladinske literature, saj jim vsako leto podari knjigo slovenskega avtorja.



## LETNO POROČILO 2022

### Berite z nami

V letu 2022 smo nadaljevali projekt Berite z nami, v katerega so se vključili učenci OŠ dr. Slavka Gruma in varovanci VDC Zagorje. Gre za vodeno »bralno značko«, ki poteka od oktobra do aprila. Knjižnica je v letu 2022 dobila klančino in ta je za gibalno ovirane velika pridobitev. POTEK PROJEKTA: šola in VDC izbereta varovance, s katerimi enkrat mesečno obiščejo knjižnico, varovance vpišemo v knjižnico, da dobijo svoje članske izkaznice, vsak mesec v knjižnici pripravimo knjige na določeno temo. Ob obisku knjige pregledamo. Vsak si lahko izbere eno in si jo izposodi. Naslednji mesec knjige vrnejo. Skupaj pregledamo mape, v katere zbirajo svoje vtise o prebranih knjigah. Izrazijo se lahko z risbo ali nekaj povedmi o vsebini. Za vsako prebrano knjigo prejmejo žig. Po šestih srečanjih sledi slovesno zaključno srečanje. Srečanja vodi višja knjižničarka Romana Bizjak. Naši novi uporabniki, ki osvajajo bralno značko, so dobrodošni, družabni, komunikativni in šaljivi. V knjižnico zelo radi prihajajo in komaj čakajo naslednjega srečanja, zato so ta srečanja prijetna ter učencem s posebnimi potrebami in varovancem VDC-ja vseh starosti pa tudi nam, knjižničarjem, v veliko veselje. Na zaključni prireditvi smo udeležencem podelili posebna priznanja; ogledali so si predstavo in se na koncu tudi posladkali.

### Pravljični potujoči kovček

V Knjižnici Mleta Klopčiča Zagorje se trudimo otrokom in mladostnikom približati knjigo. Nadaljevali smo projekt z naslovom POTUJOČI PRAVLJIČNI KOVČEK. To je kovček, v katerega v knjižnici pripravimo od 10 do 15 leposlovnih in poučnih knjig, primernih za otroke 1.–3. razreda. Projekt vodi mladinska knjižničarka Romana Bizjak ali Urška Kurež, ki s kovčkom pride v razred. Skupaj z otroki kovček odprejo in pregledajo knjige. Eno izmed knjig skupaj preberejo. Knjige pustimo v razredu dva tedna, da jih otroci preberejo sami ali z učiteljico. Kovčku je priložen tudi zvezek (DNEVNIK VTISOV), v katerega otroci narišejo ali napišejo svoje vtise o prebranih zgodbah, seveda s pomočjo učiteljice, ki doda tudi kakšno svojo misel. Po dveh tednih pride knjižničarka po kovček in ga nese v sosednji razred.

### Uganke meseca

Vsek mesec pripravimo tri tematske nagradne uganke, in sicer za najmlajše, osnovnošolce ter za odrasle. Uporabniki se z veseljem potrudijo in mogoče pridobijo knjižno nagrado.



## LETNO POROČILO 2022

### Ure pravljic

Potekajo enkrat mesečno v enoti Kisovec in v Zagorju ter so dobro obiskane. Otroci poslušajo od 2 do 3 pravljice, kakšno pesem, rešujejo uganke, veliko se pogovarjajo, za zaključek pa ustvarijo kakšno risbo.

### Ustvarjalne delavnice

V naši knjižnici večkrat potekajo ustvarjalne delavnice. Na njih rišemo, oblikujemo izdelke iz gline, slikamo na steklo, oblikujemo predmete iz papirja, umetne mase ... Delavnice izvajamo tudi v enotah Izlake in Kisovec. Naš namen je mladim ponuditi širok spekter ustvarjalnih delavnic, na katerih usvojijo nova znanja, razvijajo ideje in svojo kreativnost.

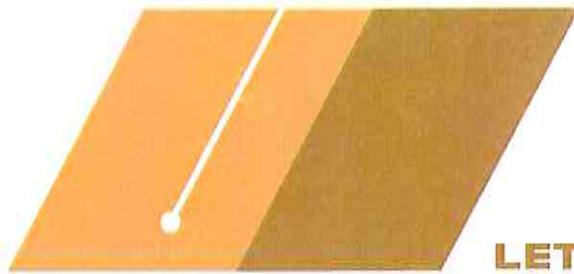
### Razstave

Skladno s prostorskimi možnostmi smo stopnišče pred enoto Kisovec in stopnišče na odraslem oddelku knjižnice Zagorje preuredili v razstavni prostor. S pomočjo tematskih razstav vzpodbujamo bralno kulturo in predstavljamo zanimive ljubiteljske fotografje, slikarje in domoznansko dejavnost Knjižnice Zagorje.



### Bralna miška

Bralna miška poteka v sodelovanju knjižnice, vrtca in DPM, ki poskrbi za knjižna darila. V knjižnici smo pripravili pester izbor slikanic in sicer v posebnem kotičku, namenjenem samo knjigam za bralno



## LETNO POROČILO 2022

miško, ki so si jih otroci lahko sami izbirali. Knjižničarji in vzgojiteljice smo spodbujali starše, da so si vzeli čas in brali svojim otrokom. Ti so vsebine pravljic pripovedovali vrstnikom v vrtcu. Ob tem so se nevede učili nastopanja, pravilnega izražanja in si bogatili besedni zaklad. Za osvojitev priznanja so morali obnoviti najmanj tri zgodbe in se naučiti eno pesem. V maju smo izpeljali zaključno prireditev v KCDD. Lansko leto je bilo 190 otrok, ki so osvojili bralno miško.

### Knjižnica na obisku

To je oblika dejavnosti, pri kateri knjižničarka obiskuje skupine otrok v vrtcu. Namen teh kratkih obiskov je otrokom približati osebo, s katero se bodo v knjižnici največkrat srečevali, popestritev vrtčevskih programov ter promocija knjig in branja. Po navadi knjižničarka obišče najmanjše otroke, ki še ne morejo skupinsko priti v knjižnico. Na obisku prebere pravljico, nato pa se pogovarjajo o knjigah. Včasih knjižničarka prinese s seboj tudi igro – knjige, da si jih ogledajo in se z njimi poigrajo.

### Bibliopedagoške ure

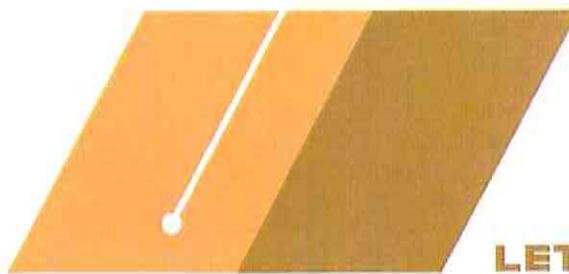
Za izlaške šolarje od 1. do 5 razreda smo izvajali bibliopedagoške ure v prijetnih prostorih enote Izlake. S tem se učenci seznanijo s prostori in ponudbo knjižnice.

### Promocija dejavnosti

Uporabnike smo obveščali po navadni pošti in na 240 elektronskih naslovov ter prek Facebooka in Instagrama. Sporočila o rezerviranem gradivu smo pošiljali prek mobilnega telefona s SMS-sporočili. Prek Cobissa si člani knjižnice lahko tudi sami podaljšajo rok izposoje in prejemajo obvestila o rezerviranem gradivu. Prireditve in druga obvestila smo oglaševali na osmih reklamnih panojih Multime, ZON-u, Radiu Aktual Kum in Savusu. Uporabnike smo obveščali s plakati ter seznanjanjem v prostorih enot in matične knjižnice. Dogodke bralne kulture smo konstantno objavljali na spletni strani knjižnice. Uporabnike smo obveščali o brezplačni možnosti uporabe plačljivih podatkovnih zbirk, na katere smo naročeni. V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje je za člane knjižnice do večine zbirk mogoč brezplačen oddaljeni dostop. Za identifikacijo uporabijo številko knjižnične izkaznice in geslo za »*Mojo knjižnico*«, ki ga dobijo v knjižnici in jim služi tudi za podaljševanje roka izposoje prek spletja.

### Spletna stran

Spletna stran knjižnice Zagorje ob Savi je optimizirana za operacijska sistema Android in iOS. Sami osvežujemo spletno stran in obisk je velik. Lanskoletni virtualni obisk je zaznal **26.418 ogledov**. Prek Facebooka smo v lanskem letu beležili **42.542 ogledov** naših objav.



## LETNO POROČILO 2022

### Investicije

V letu 2022 smo pridobili:

- tri računalnike s programsko opremo,
- oprema za knjižnico: 8 kovinskih omar, 7 pisarniških miz, regale za poslovne prostore, čajno kuhinjo ter mize in stole v poslovnih prostorih,
- oprema za nove pisarne,
- tehnična oprema: komunikacijsko omaro in omrežni usmerjevalnik za nove prostore,
- drobni inventar,
- novo plinsko peč v enoti Kisovec,



### Zaključek

Knjižnica Zagorje ob Savi je prostor učenja, navdiha, srečevanja in ustvarjalnosti. Z novimi prostori mladinskega oddelka, pisarnami in čitalnico je knjižnica postala ena izmed izbir za preživljjanje prostega časa in oblikovalka domišljije. S sodelovanjem z različnimi akterji je knjižnica v letu 2022 oblikovala zanimiv in kakovosten nabor razstav, dejavnosti in prireditev za promocijo branja. Tudi z lastnimi sredstvi smo si prizadevali za nakup čim več naslosov gradiva. Skrbimo za permanentno izobraževanje zaposlenih. Menim, da je Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi v letu 2022 kljub zaprtosti zaradi selitve poslovala zelo dobro.

Zagorje, februar 2022

Matej Strgaršek, direktor

KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA  
Cesta 9. avgusta 1  
1410 ZAGORJE OB SAVI

Datum: 5.2.2023

**ZAKLJUČNI RAČUN KNJIŽNICE MILETA KLOPČIČA  
ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 2022**

Zap. št.	Elementi	Realizacija 2021	Rebalans 2022	Realizacija 2022	Ind	Ind
1	2	3	4	5	5:3	5:4
<b>I. PRIHODKI:</b>						
<b>1. LASTNI PRIHODKI:</b>						
1.1. Članarina, zamudnina, ostalo	20.186,32	21.000,00	20.366,15	101	97	
1.2. Lutkovni abonma						
1.3. Ostalo - obresti EZR			12,05			
<b>Lastni prihodki skupaj:</b>	<b>20.186,32</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.378,20</b>	<b>101</b>	<b>97</b>	
<b>2. PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA :</b>						
2.1. Bruto plače	185.055,85	211.100,00	206.409,00	112	98	
2.2. Premija za javne uslužbence	3.309,46	3.900,00	3.851,04	116	99	
2.3. Prispevki delodajalca	29.794,00	33.700,00	33.630,20	113	100	
2.4. Osebni prejemki	7.778,63	9.800,00	11.579,69	149	118	
2.5. Stroški dela	9.425,88	13.500,00	14.170,20	150	105	
2.6. Splošni materialni stroški	42.800,00	53.760,00	53.760,00	126	100	
2.7. Programski materialni stroški	2.600,00	3.000,00	3.000,00	115	100	
2.8. Nakup knjižničnega gradiva	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100	
2.9. Javna dela						
2.10. Investicijski prihodki	7.800,00	35.000,00	38.672,88	496	110	
<b>Prihodki iz občinskega proračuna skupaj:</b>	<b>313.563,82</b>	<b>388.760,00</b>	<b>390.073,01</b>	<b>124</b>	<b>100</b>	
<b>3. REPUBLIŠKI PRORAČUN</b>						
3.1. Nakup knjižničnega gradiva	19.234,00	21.795,00	21.795,00	113	100	
3.2. Program javnega dela						
3.3. Sredstva iz javnih financ COVID-19	16.932,31					
<b>Rep. proračun skupaj</b>	<b>36.166,31</b>	<b>21.795,00</b>	<b>21.795,00</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	
<b>PRIHODKI SKUPAJ:</b>	<b>369.916,45</b>	<b>431.555,00</b>	<b>432.246,21</b>	<b>117</b>	<b>100</b>	

Zap. št.	Elementi	Realizacija 2021	Rebalans 2022	Realizacija 2022	Ind	Ind
1	2	3	4	5	5:3	5:4
<b>II. ODHODKI:</b>						
<b>460 Stroški materiala</b>						
	Pomožni material	4.539,03	3.500,00	5.814,37	128	166
	Čistilna sredstva	630,18	800,00	968,83	154	121
	Dekorativni material	193,83	400,00	277,25	143	69
	Električna energija	3.547,04	3.500,00	3.230,90	91	92
	Ogrevanje	8.899,73	15.000,00	11.576,37	130	77
	Nadom. deli osn. sredstev	76,20	300,00	214,46	281	71
	Drobni inventar	1.166,70	800,00	1.173,37	101	147
	Revije, časopisi	5.649,21	5.000,00	5.584,32	99	112
	Pisarniški mat., mat. za delavnice	2.468,41	4.000,00	3.978,85	161	99
	<b>Stroški materiala skupaj:</b>	<b>27.170,33</b>	<b>33.300,00</b>	<b>32.818,72</b>	<b>121</b>	<b>99</b>
<b>461 Stroški storitev</b>						
	Lutkovni abonma					
	Elektronski viri	5.379,24	4.000,00	5.772,29	107	144
	Prireditve v knjižnici	1.075,00	4.000,00	2.894,45	269	72
	Storitve čiščenja	2.077,33	3.200,00	2.874,32	138	90
	Prevozne storitve	125,00	100,00	91,50	73	92
	Najemnine	9.964,34	10.500,00	9.972,88	100	95
	Tekoče in invest. vzdrževanje	5.838,12	4.000,00	4.611,49	79	115
	Stroški zavarovanja	552,09	900,00	605,10	110	67
	Komunalne storitve	215,08	250,00	233,46	109	93
	Poštne storitve	1.011,33	1.100,00	1.329,84	131	121
	Stroški telefona	1.903,18	2.200,00	1.999,54	105	91
	Dnevnice	113,89	50,00		0	0
	Potni stroški	496,23	1.000,00	1.534,38	309	153
	Hotelski stroški		300,00	52,13		17
	Elektronsko poslovanje					
	Bančni stroški	294,07	250,00	292,21	99	117
	Reprezentančni stroški	1.060,04	1.000,00	1.923,45	181	192
	Avtorski honorar					
	Študentski servis	960,58	4.500,00	4.544,44	473	101
	Reklamni stroški	1.533,80	1.600,00	1.638,60	107	102
	Zdravstvene storitve		150,00	80,10		53
	Strokovno izobraževanje	812,82	700,00	1.301,84	160	186
	Varovanje in varstvo pri delu	3.106,51	3.100,00	2.362,32	76	76
	Delo po podjemni pogodbi					
	Sejnine	1.715,14	1.500,00	1.463,97	85	98
	Ostale opravljene storitve	1.775,25	4.000,00	4.089,73	230	102
	<b>Stroški storitev skupaj:</b>	<b>40.009,04</b>	<b>48.400,00</b>	<b>49.668,04</b>	<b>124</b>	<b>103</b>

Zap. št.	Elementi	Realizacija 2021	Rebalans 2022	Realizacija 2022	Ind	Ind
1	2	3	4	5	5:3	5:4
<b>462</b>	<b>Amortizacija</b>					
	Amortizacija OS in DI	18.859,07	20.000,00	19.817,18	105	99
	Nakup knjižnega gradiva	40.663,83	40.125,00	39.663,51	98	99
	Nakup neknjižnega gradiva	1.084,37	500,00	450,94	42	90
	Zmanjšanje AM DI in OS	18.065,12	18.800,00	19.492,93	108	104
	<b>Stroški amortizacije skupaj:</b>	<b>42.542,15</b>	<b>41.825,00</b>	<b>40.438,70</b>	<b>95</b>	<b>97</b>
<b>464</b>	<b>Stroški dela</b>					
	Plače in nadomestila plač	199.595,02	211.100,00	205.802,87	103	97
	Dodatno pokojninsko zav.	3.309,46	3.900,00	3.851,04	116	99
	Prevoz na delo	3.443,15	13.500,00	4.665,91	136	35
	Prehrana med delom	6.205,66		9.458,78	152	
	Regres za letni dopust	7.778,63	9.190,00	10.973,88	141	119
	Jubilejne nagrade,solid.pomoč		610,00	605,81		99
	Prispevki od plač in nadom. plač	31.969,64	33.700,00	33.532,61	105	100
	Javna dela					
	<b>Stroški dela skupaj:</b>	<b>252.301,56</b>	<b>272.000,00</b>	<b>268.890,90</b>	<b>107</b>	<b>99</b>
<b>465</b>	<b>Drugi stroški</b>					
	Takse, pristojbine					
	Ostali stroški - članarine	1.016,00	1.000,00	1.041,50	103	104
	Zamudne obresti		10,00			
	Drugi odhodki - DDPO	10,84	20,00	35,93	331	180
	<b>Drugi stroški skupaj:</b>	<b>1.026,84</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.077,43</b>	<b>105</b>	<b>105</b>
<b>980</b>	<b>Investicijski odhodki</b>					
	Oprema	6.718,88	35.000,00	38.672,88	576	110
	<b>Investicijski odhodki skupaj:</b>	<b>6.718,88</b>	<b>35.000,00</b>	<b>38.672,88</b>	<b>576</b>	<b>110</b>
	<b>ODHODKI SKUPAJ:</b>	<b>369.768,80</b>	<b>431.555,00</b>	<b>431.566,67</b>	<b>117</b>	<b>100</b>
	<b>Presežek, primanjkljaj:</b>	<b>147,65</b>	<b>0,00</b>	<b>679,54</b>	<b>460</b>	



# OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA KNJIŽNICE MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 2022

## I. PRIHODKI:

Prihodki knjižnice so sestavljeni iz lastnih prihodkov, prihodkov občinskega proračuna in prihodkov republiškega proračuna.

**Lastnih prihodkov je bilo 20.378 €.**

Lastni prihodki so primerljivi z realizacijo leta 2021, vseeno pa nekoliko nižji od planiranih (-3%).

**Prihodkov iz občinskega proračuna je bilo 390.073 €.**

Prihodki so višji od leta 2021 za 24% in hkrati primerljivi z rebalansom za leto 2022.

- V letu 2022 je bilo za bruto plače, prispevke delodajalca, osebne prejemke, nadomestilo za prevoz na delo in prehrano med delom ter premijo za dodatno pokojninsko zavarovanje namenjenih 269.640 €. V primerjavi z realizacijo leta 2021 so navedena sredstva višja. V primerjavi s prejšnjim letom je ena knjižničarka zaposlena celo leto (prej 6 mesecev), prav tako ima knjižnica dodatno zaposlitev za polovični delovni čas od 1.7.2022 dalje.
- Knjižnica v letu 2022 ni imela zaposlenih preko javnih del.
- Za splošne materialne stroške je bilo namenjeno 53.760 €, torej 10.960 € več kot leto prej, predvsem na račun dodatnih stroškov pri urejanju novega mladinskega oddelka.
- Za programske materialne stroške je bilo namenjeno 3.000 €.
- Za nakup knjižničnega gradiva je Občina Zagorje ob Savi namenila 25.000 €, enako kot pretekla leta.
- Za investicije in investicijsko vzdrževanje je Občina Zagorje ob Savi Knjižnici namenila 38.673 €. Večji del zneska gre na opremo za nov mladinski oddelek, del pa za obnovo ogrevanja v knjižnici v Kisovcu.

**Prihodki iz republiškega proračuna znašajo 21.795 €.**

Ministrstvo za kulturo je ta sredstva namenilo za nakup knjižničnega gradiva. V primerjavi z letom 2021 je ministrstvo zvišalo sredstva za 13 %.

Celotni prihodki Knjižnice Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi so v letu 2022 višji od prihodkov leta 2021 za 17%.

## **ODHODKI:**

Odhodki knjižnice v letu 2022 znašajo 431.567 € in so višji od leta 2021 za 17% ter enaki stroškom glede na rebalans 2022.

### **Stroški materiala znašajo 32.819 €.**

Stroški materiala predstavljajo približno 8% vseh stroškov. V primerjavi z rebalansom plana za leto 2022 so nižji za 1%; v primerjavi z realizacijo 2021 pa so višji za 21%.

- Stroški pomožnega materiala znašajo 5.814 €. Ti stroški se nanašajo predvsem na folijo za zavijanje knjig, kar znaša 1.875 €. Preostali stroški se nanašajo na nakup materiala za delavnice, drobni potrošni material (baterije, žarnice, led trakovi, zemlja, rože, vrečke, ključe...) ipd.
- Za čistilna sredstva je bilo namenjeno 969 €.
- Dekorativni material se nanaša na cvetlične aranžmaje za prireditve v knjižnici in žalne aranžmaje.
- Strošek porabljene električne energije, za knjižnice Zagorje, Kisovec in Izlake, znaša 3.231 € in je v primerjavi z realizacijo 2021 nižji za 9%, od rebalansa plana 2022 pa za 8%.
- Za ogrevanje knjižnic Zagorje, Kisovec in Izlake je bilo porabljeni 11.576 €. Od leta 2021 so stroški višji za 30%, od rebalansa plana za leto 2022 pa so nižji za 23%. Za Knjižnici Kisovec in Izlake je znašalo ogrevanje 5.291 €; ostalo je za Knjižnico Zagorje, kar predstavlja 20% stroškov Kulturnega doma Zagorje.
- Stroški drobnega inventarja znašajo 1.173 €.
- Za revije in časopise je bilo v knjižnici namenjeno 5.584 € oz. toliko kot v letu 2021.
- Za pisarniški material in material za delavnice je bilo v letu 2022 porabljeni 3.979 € oz. 60% več kot v letu 2021.

### **Stroški storitev znašajo 49.668 €.**

Stroški storitev znašajo 11% vseh stroškov. Stroški so višji od realizacije leta 2021.

- Stroški prireditev v knjižnici znašajo 2.894 €. Vključujejo pa stroške za razna predavanja in predstavitve v prostorih knjižnice.
- Storitve čiščenja znašajo 2.874 €. Nanašajo pa se na čiščenje knjižnic Kisovec in Izlake, ki ga opravlja čistilni servis Fele in stroške čiščenja Kmetijske zadruge Izlake za skupne prostore v Knjižnici Izlake. Del stroška predstavlja tudi čiščenje novih prostorov mladinskega oddelka s strani čistilnega servisa.
- Stroški najemnin znašajo 9.973 € in se v pretežni meri nanašajo na najemnino prostorov za knjižnico Izlake v Kmetijski zadrugi Izlake (9.625 €). Strošek v višini 169,80 € pa se nanaša na najem POS terminala za kartično plačevanje. Strošek najema info tabel znaša 178 €.
- Za tekoče in investicijsko vzdrževanje je bilo namenjeno 4.611 €. Stroški so naslednji: vzdrževanje računalniških programov in računalniške opreme, popravilo oken v Kisovcu, redno vzdrževanje dvigala v Kisovcu, dimnikarji, servisni pregled alarmov.
- Stroški zavarovanja za leto 2022 znašajo 605 €. Osnovna sredstva so bila zavarovana pri Zavarovalnici Maribor.

- Za elektronske vire in podatkovne baze v knjižnici je bilo namenjeno 5.772 €. Vključuje pa nakup UDC licence pri NUK, najem portala pri Knjižnici Celje in dostop do e-knjig.
- Stroški komunalnih storitev znašajo 233 € in predstavljajo 5% stroškov Kulturnega doma Zagorje. Stroški vključujejo porabo vode, odvoz smeti, plačilo taks in ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.
- Stroški poštne znašajo 1.330 € in so višji tako v primerjavi z letom 2021, kot tudi z rebalansom 2022. Strošek zajema tudi e-arhiviranje E-računov.
- Stroški telefona za knjižnice Zagorje, Kisovec, Izlake in mobilni telefon direktorja znašajo 1.999 € in so za 5 % višji od realizacije leta 2021.
- Za potne stroške zaposlenim je bilo za strokovna izobraževanja in posvetovanja namenjeno 1.534 €. V primerjavi z realizacijo leta 2021 so navedeni stroški višji za 109%; v primerjavi s rebalansom plana pa za 53 %.
- Bančni stroški znašajo 292 €. Vključujejo pa vodenje poslovnega računa pri Upravi RS za javna plačila Ljubljana, vodenje gotovinskega računa pri NLB d.d. Ljubljana in plačilo provizije NLB d.d. Ljubljana za polog gotovine na poslovni račun.
- Reprezentančni stroški znašajo 1.923 €. Skoraj v celoti so namenjeni prireditvam v knjižnici (jabolka, piškoti, sokovi, pijača), delno pa za pogostitve članov sveta. Nekaj je stroškov za obdaritev zaposlenih in članov sveta knjižnice.
- Stroški študentskega servisa znašajo 4.544 €. Stroški vključujejo občasno pomoč pri izvajanju dejavnosti. V letu 2022 so stroški višji od prejšnjega poslovnega leta za 373 % (3.584 €), saj so bili študentje v pomoč pri selitvi knjig v nov mladinski oddelek.
- Reklamni stroški znašajo 1.639 € in so v primerjavi z realizacijo 2021 višji za 7%, od rebalansa plana pa za 2 %. Stroški vključujejo oglaševanje na ZON in v Zasavskem tedniku ter izdelava plakatov in plakatiranje.
- Strošek zdravstvenih storitev v letu 2022 znaša 80 € in sicer za novo zaposleno.
- Za strokovno izobraževanje je bilo namenjenih 1.302 €
- Za varovanje knjižnice in varstvo pri delu je bilo porabljeno 2.362 €, za te storitve skrbi podjetje SINET.
- Stroški sejnin znašajo 1.464 €; vključujejo pa izplačilo treh sejnin članom sveta knjižnice.
- Stroški ostalih storitev znašajo 4.090 €. Stroški so naslednji: medknjižnična izposoja, servis gasilnikov, lektoriranje, priprava vzorčnih pravil, pomoč pri selitvi knjig v nove prostore, svetovanje Datainfo (GDPR).

### **Stroški amortizacije znašajo 40.439 €**

Stroški amortizacije predstavljajo 9 % vseh stroškov.

- Za nakup knjižničnega gradiva je bilo namenjeno 40.114 €. Realizacija je 4 % nižja od leta 2021.
- Amortizacija osnovnih sredstev je bila obračunana po zakonsko predpisani minimalni stopnji in znaša 19.817 € in je bila v višini 19.493 € odpisana v breme sredstev upravljanja. Razlika v višini 324 € pa predstavlja lastna sredstva vložena v nakup opreme.

### **Stroški dela znašajo 268.891 €**

Stroški dela predstavljajo 63 % vseh stroškov.

V primerjavi z letom 2021 so stroški dela višji za 7% ter 1% nižji od rebalansa plana za leto 2022. Stroški so višji, saj je knjižnica v letu 2022 zaposlila še eno delavko za polovični delovni čas.

- Plače vključujejo strošek za redno delo, nadomestila in dodatke za delovno dobo, deljen delovni čas, popoldansko delo in dodatek za delo v neenakomernem delovnem času ter dodatek za delo v rizičnih razmerah ter redno delovno uspešnost.
- Stroški prevoza na delo znašajo 4.666 €. Do njega je bilo upravičenih šest redno zaposlenih delavcev. Stroški pa so v primerjavi z letom 2021 višji za 36%.
- Za prehrano med delom je bilo namenjeno 9.459 €.
- Regres za letni dopust je bil izplačan devetim redno zaposlenim delavcem. Ena zaposlena je prejela jubilejno nagrado.
- Prispevki delodajalca so bili obračunani v višini 16,10% od vrednosti bruto plač in znašajo 33.533 €.

### **Drugi stroški znašajo 1.077 €.**

Drugi stroški so za 5% višji od leta 2021 ter za 5% od rebalansa leta 2022. Stroški članarin vključujejo članarino Združenju splošnih knjižnic, ter znašajo 1.041 €.

Preostali strošek v višini 36 € pa predstavlja davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022, ki je knjižen v breme sredstev upravljanja.

### **Investicijski stroški znašajo 38.673 €**

Predstavljajo 9 % vseh stroškov. Nanašajo pa se na nakup opreme v knjižnicah.

Leto 2022 je Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi zaključila s pozitivnim rezultatom v višini 716 €, po knjiženju davka na dohodek pravnih oseb pa le ta znaša 680 €.

**STATISTIČNI PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV KNJIŽNICE MILETA  
KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE 2005 – 2022 (v procentih)**

Elementi	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<b>PRIHODKI:</b>									
Lastni prihodki	9	9	9	9	9	9	9	8	8
Občinski proračun	79	79	81	82	83	78	82	82	82
Republiški proračun	12	12	10	9	8	13	9	10	10
<b>ODHODKI:</b>									
Stroški materiala	8	7	8	8	8	8	8	9	7
Stroški storitev	6	7	9	8	10	9	10	8	10
Amortizacija	19	19	19	18	18	19	20	17	15
Stroški dela	67	67	64	66	64	63	62	66	67
Drugi stroški	-	-	-	-	-	-	-	-	1
									0

Elementi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>PRIHODKI:</b>									
Lastni prihodki	8	8	8	7	7	7	5	5	5
Občinski proračun	83	83	84	85	85	87	88	85	90
Republiški proračun	9	9	8	8	8	6	7	10	5
<b>ODHODKI:</b>									
Stroški materiala	7	8	8	8	8	8	7	7	8
Stroški storitev	9	12	14	12	12	14	10	11	11
Amortizacija	15	13	13	13	11	11	13	12	9
Stroški dela	68	67	65	66	66	64	68	68	63
Drugi stroški	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Investicijski stroški	0	0	0	1	3	3	2	2	9

Poročilo in obrazložitev pripravila: Saša Baš

Zagorje ob Savi, februar 2023



KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA  
Cesta 9. avgusta 1  
1410 ZAGORJE OB SAVI

**FINANČNO POROČILO O NAKUPU KNJIŽNIČNEGA GRADIVA  
ZA LETO 2022**

**I. PRIHODKI:**

1.	Občinski proračun	25.000,00
2.	Ministrstvo za kulturo	21.795,00
3.	Lastna sredstva	4.676,06

**Prihodki skupaj:** **51.471,06**

**II. ODHODKI:**

1.	Knjige	39.663,51
2.	Neknjižno gradivo	450,94
3.	Revije, časopisi	5.584,32
4.	Elektronski viri in podatkovne baze	5.772,29

**Odhodki skupaj:** **51.471,06**

- V letu 2021 je bilo skupaj nakupa knjižničnega gradiva 52.776,65 €.

Poročilo pripravila: Saša Baš

Zagorje ob Savi, februar 2023

KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA  
Cesta 9. avgusta 1  
1411 ZAGORJE OB SAVI

## FINANČNO POROČILO KNJIŽNICE KISOVEC ZA LETO 2022

### I. PRIHODKI:

1.	Članarina	540,00
2.	Zamudnina	407,20
3.	Ostale storitve	72,85

**Prihodki skupaj:** **1.020,05**

• V letu 2021 664,85

### II. ODHODKI:

1.	Električna energija	1.420,85
2.	Ogrevanje	1.953,93
3.	Storitve čiščenja	990,64
4.	Tekoče vzdrževanje	344,04
5.	Telefonske storitve	466,03
6.	Ostale storitve	7,19

**Odhodki skupaj:** **5.182,68**

• V letu 2021 5.652,77

**Razlika:** **- 4.162,63**

Razlika je bila pokrita iz prihodkov občinskega proračuna namenjenega za splošne materialne stroške.

Poročilo pripravila: Saša Baš

Zagorje ob Savi, februar 2023

KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA  
Cesta 9. avgusta 1  
1412 ZAGORJE OB SAVI

## FINANČNO POROČILO KNJIŽNICE IZLAKE ZA LETO 2022

### I. PRIHODKI:

1.	Članarina	645,00
2.	Zamudnina	426,30
3.	Ostale storitve	125,00

**Prihodki skupaj:** 1.196,30

• V letu 2021 708,70

### II. ODHODKI:

1.	Električna energija	766,69
2.	Ogrevanje	3.337,53
3.	Storitve čiščenja	1.407,88
4.	Najemnine	9.625,20
5.	Potrošni material	7,60
6.	Telefonske storitve	549,23
7.	Ostale storitve	23,23

**Odhodki skupaj:** 15.717,36

• V letu 2021 14.009,40

**Razlika:** -14.521,06

Razlika je bila pokrita iz prihodkov občinskega proračuna namenjenega za splošne materialne stroške.

Poročilo pripravila: Saša Baš  
Zagorje ob Savi, februar 2023

KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA  
Cesta 9. avgusta 1  
1413 ZAGORJE OB SAVI

**FINANČNO POROČILO O PRIDOBITVI OSNOVNIH SREDSTEV IN  
DROBNEGA INVENTARJA V KNJIŽNICI MILETA KLOPČIČA  
ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 2022**

**I. PRIHODKI:**

1.	Občinski proračun	35.000,00
2.	Občinski proračun – Aneks (peč Kisovec)	3.672,88
2.	Lastni prihodki	1.410,72
<b>Prihodki skupaj:</b>		<b>40.083,60</b>

**II. ODHODKI:**

1.	Računalniška oprema	3.439,11
2.	Oprema za knjižnico	12.293,20
3.	Oprema za nove pisarne	17.833,03
4.	Tehnična oprema, ostalo	1.758,91
5.	Drobni inventar	1.086,47
6.	Peč – Kisovec	3.672,88

**Odhodki skupaj:** **40.083,60**

Poročilo pripravila: Saša Baš  
Zagorje ob Savi, februar 2023

KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA  
Cesta 9. avgusta 1  
1414 ZAGORJE OB SAVI

**FINANČNO POROČILO O ODPISU OSNOVNIH SREDSTEV  
KNJIŽNICE MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI  
ZA LETO 2022**

Inv.št.	Naziv osnovnega sredstva	Datum odpisa	Kom	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
0013010	Računalniška miza	31.12.2022	1	68,30	68,30
0014113	Enota za shranjevanje	31.12.2022	1	369,10	369,10
0405513	Računalnik HP	31.12.2022	1	618,92	618,92
0405613	Računalnik HP	31.12.2022	1	618,92	618,92
0405713	Monitor LCD	31.12.2022	1	169,01	169,01
0406014	LCD	31.12.2022	1	115,90	115,90
0406215	Računalnik Lenovo	31.12.2022	1	924,49	924,49
0406617	Računalnik Lenovo	31.12.2022	1	544,21	544,21
0500805	Tiskalnik HP	31.12.2022	1	385,44	385,44
0502808	Shranjevalnik CD	31.12.2022	1	191,93	191,93
0503205	Tiskalnik LaserJet	31.12.2022	1	385,44	385,44
0503509	Shranjevalnik CD	31.12.2022	1	212,50	212,50
0504011	Router linksys	31.12.2022	2	105,84	105,84
0504212	Shranjevalnik CD	31.12.2022	2	393,86	393,86
0504917	Tiskalnik Kyochera	31.12.2022	1	508,80	508,80
0700613	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90
0700713	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90
0700813	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90
0700913	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90
0701113	Office std	31.12.2022	5	464,41	464,41
0012107	Računalniška miza	31.12.2022	7	1.116,54	1.116,54
0012808	Prezentacijsko stojalo	31.12.2022	1	227,77	227,77
0041105	Miza bela	31.12.2022	1	90,68	90,68
0051508	Miza okrogla	31.12.2022	1	235,20	235,20
0051606	Računalniška miza Bobi	31.12.2022	1	47,46	47,46
0051810	Regal v obliki hiške	31.12.2022	2	671,16	671,16
1000510	Svetilke	31.12.2022	1	183,40	183,40
<b>SKUPAJ</b>				<b>9.088,88</b>	<b>9.088,88</b>

Poročilo pripravila: Saša Baš  
Zagorje ob Savi, februar 2023



**RAČUNOVODSKO POROČILO  
KNJIŽNICE MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI  
ZA LETO 2022**

**Bilanca stanja:**

Stanje aktive in pasive v bilanci stanja znaša 222.531 €.

Stanje sredstev znaša 192.876 €. V primerjavi s predhodnim letom je stanje nižje, kar pomeni, da je bilo vlaganje v opremo manj, kot je bilo obračunane amortizacije.

Stanje kratkoročnih sredstev znaša 29.655 €. Denarna sredstva v blagajni predstavljajo polog gotovine na transakcijski račun, po preteku obračunske dobe (813 €). Sredstva na poslovнем računu na dan 31.12.2022 znašajo 4.302 €. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 23.895 €. Prikazujejo terjatev do ustanovitelja za izplačilo plač za december 2022, ter terjatev iz naslova obresti do upravljalca sredstev sistema EZR države. Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij (ZZZS) so v višini 645 €.

Stanje kratkoročnih obveznosti znaša 40.566 €. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 20.604 €, vključujejo pa obračunane plače za december 2022, ki so bile izplačane v začetku januarja 2023. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 14.176 €, vključujejo neplačane račune iz leta 2022, večina teh obveznosti pa zapade v plačilo v letu 2023.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 3.931 €, vključujejo obveznosti po obračunanih plačah za december.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 1.401 €. Stanje se nanaša na dolg do Kulturnega doma Zagorje, Krajevne skupnosti Kisovec-Loke ter Uprave RS za javna plačila.

Pasivne časovne razmejitve v višini 454 € predstavljajo stroške za december 2022, ki pa so bili izplačani v letu 2023. Gre za materialne in potne stroške.

Stanje virov in dolgoročnih obveznosti znaša 181.965 €.

Stanje sredstev upravljanja znaša 192.876 €. V opredmetena osnovna sredstva je bilo v letu 2022 vloženih 80.199 €. Sredstva vključujejo nakup opreme in nakup knjižničnega gradiva. V knjižnici Kisovec je bila konec leta 2022 izvedena investicija v prenovo notranje plinske inštalacije. V letu 2022 je bilo zaradi dotrajanosti odpisane opreme v višini 9.089 €. Obračunana amortizacija v neopredmetena in opredmetena sredstva za leto 2022 znaša 19.817 €.

Razlika v višini 10.911 € se nanaša na presežek odhodkov nad prihodki. Za leto 2022 je znašal presežek prihodkov nad odhodki v višini 714 €, po obračunanem davku od dohodka pravnih oseb pa 680 €.

**Izkaz prihodkov in odhodkov:**

Prihodki in odhodki Knjižnice Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi so v letu 2022 razmejeni v celoti na izvajanje javne službe. Dejavnost, ki jo je Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi izvajala v letu 2022, je bila v celoti namenjena širšemu javnemu interesu in se v celoti nanaša na dejavnosti, ki so določene z ustanovitvenim aktom.

V letu 2022 so celotni prihodki znašali 353.459 €, odhodki pa 352.743 €. Na koncu obračunske dobe je Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi izkazala presežek v višini 716 €, po upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb pa 680 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi v celoti razmejen na izvajanje javne službe. Prihodki znašajo 416.513 €, odhodki pa 423.322 €. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 6.809 €.

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb** je brez podatkov.

**Izkaz računa financiranja** prikazuje podatek o zmanjšanju sredstev na računu v višini 6.809 €, kar je podatek iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Računovodska poročila pripravila: Saša Baš

Zagorje ob Savi, februar 2023.

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	35505
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	1782304000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Saša Baš
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041 489 305
Elektronski naslov kontaktne osebe	sasa.bas@kulturnidom-zagorje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sasa.bas@kulturnidom-zagorje.si
Vodja poslovnega subjekta	Matej Strgaršek
Kraj	Zagorje

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI

Sedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
35505

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.

Matična številka:  
1782304000

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	192.876	173.696
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	376	1.280
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	348	1.230
02	NEPREMIČNINE	004	324.652	320.980
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	182.929	173.577
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.373.933	1.305.593
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.322.808	1.279.350
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	29.655	27.595
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	813	333
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.302	4.702
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	23.895	22.560
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	645	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	222.531	201.291
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	40.566	39.186
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	20.604	18.818
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	14.176	15.028
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.931	3.666
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.401	1.674
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	454	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	181.965	162.105
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	192.876	173.696
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	10.911	11.591
	I. PASIVA SKUPAJ	060	222.531	201.291
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Zagorje, 15.02.2023Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilanceSaša Baš

Odgovorna oseba

Matej Strgaršek

Ime uporabnika:  
**KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI**

Sedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
**35505**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**

Matična številka:  
**1782304000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>416.513</b>	<b>357.507</b>
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	416.513	357.507
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	406.507	344.509
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	21.795	36.497
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	17.263
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	21.795	19.234
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	384.712	307.497
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	331.748	278.264
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	52.964	29.233
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	515
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	515
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	10.006	12.998
del 7102	Prejete obresti	422	9	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	9.997	12.998
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	423.322	369.300
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	423.322	369.300
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	227.268	212.967
del 4000	Plače in dodatki	440	198.412	194.440
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.974	7.779
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.652	9.054
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.624	1.694
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	606	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	447	37.324	35.080
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	18.419	17.487
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	14.756	14.010
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	125	119
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	208	198
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.816	3.266
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	81.437	66.193

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	24.444	21.420
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.444	8.388
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.320	15.088
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	91	125
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.442	610
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.522	6.032
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.605	9.809
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.569	4.721
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	77.293	55.060
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	35.324	12.095
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	41.969	42.965
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	6.809	11.793

Kraj in datum oddaje

Zagorje, 15.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Baš

Odgovorna oseba

Matej Strgaršek

Ime uporabnika:  
**KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI**

Sedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
**35505**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**

Matična številka:  
**1782304000**

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Zagorje, 15.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Baš

Odgovorna oseba

Matej Strgaršek

Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI

Sedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
35505

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.

Matična številka:  
1782304000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	6.809	11.793

Kraj in datum oddaje

Zagorje, 15.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavljanje bilance

Saša Baš

Odgovorna oseba

Matej Strgaršek

Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI

Sedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
35505

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.

Matična številka:  
1782304000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	353.447	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	353.447	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	12	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	353.459	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	82.487	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	32.819	0
461	STROŠKI STORITEV	674	49.668	0
	F) STROŠKI DELA	675	268.891	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	205.803	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	37.384	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	25.704	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	324	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.041	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	352.743	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	716	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	36	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	680	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Zagorje, 15.02.2023

Saša Baš

Matej Strgaršek

Ime uporabnika:  
**KNJIZNICA ZAGORJE OB SAVI**

Sedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
**35505**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**

Matična številka:  
**1782304000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Preverjanje zaračun okrepitve +8-9)	ZNESEK - Preverjanje zaračun osabilive
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.627.852	1.454.157	80.199	41.201	9.089	19.817	192.876	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.280	1.230	0	0	904	22	28	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	320.979	173.577	3.674	0	0	0	9.353	141.723
F. Oprema	706	1.305.593	1.279.350	76.525	41.201	8.185	10.442	51.125	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Zagorje, 15.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Baš

Odgovorna oseba

Matej Strgaršek

Ime uporabnika:  
**KNJIZNICA ZAGORJE OB SAVI**

Sedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika:  
**35505**  
Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**  
Matična številka:  
**1782304000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9 (3+5-7)</b>	<b>10 (4+6-8)</b>
<b>A. Naložbe v delnic</b>		<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbs v delnice v privatna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>		<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemište kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posoja in depoziti</b>		<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno dana posoja	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posoja posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posoja javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posoja javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

<b>4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam</b>	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem</b>	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države</b>	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu</b>	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino</b>	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z oddikupom vrednostnih papirjev</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1. Domačih vrednostnih papirjev</b>	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Tujih vrednostnih papirjev</b>	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1. Dolgoročno dani depoziti poslovним bankam</b>	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Drugi dolgoročno dani depoziti</b>	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Zagorje, 15.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Saša Baš

Odgovorna oseba

Matej Strgaršek

Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVISedež uporabnika:  
Cesta 9. avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVIŠifra proračunskega uporabnika:  
35505Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.Matična številka:  
1782304000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	353.447	321.449
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	353.447	321.449
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	12	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	353.459	321.449
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	82.487	67.179
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGLA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	32.819	27.170
461	STROŠKI STORITEV	874	49.668	40.009
	F) STROŠKI DELA	875	268.891	252.302
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	205.803	199.595
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	37.384	35.279
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	25.704	17.428
462	G) AMORTIZACIJA	879	324	794
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.041	1.016
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	352.743	321.291
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	716	158
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	36	10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	680	148
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	7
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Zagorje, 15.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Saša Baš

Odgovorna oseba

Matej Strgaršek

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9, avgusta 1, 1410 ZAGORJE OB SAVIŠifra: 35505  
Matična številka: 1782304000

Podpisani se zavodam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih finančah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in urešnjevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o dosegaju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo dosegjeni, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI.

Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področje:

-

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev vodja

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcijske, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

-

V / Na KNJIŽNICA ZAGORJE OB SAVI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju;
- b) na pretežnem delu poslovanja;
- c) na posameznih področjih poslovanja;
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi;
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju;
- b) na pretežnem delu poslovanja;
- c) na posameznih področjih poslovanja;
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi;
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 4. ustrezni sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju;
- b) na pretežnem delu poslovanja;
- c) na posameznih področjih poslovanja;
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi;
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 5. ustrezni sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju;
- b) na pretežnem delu poslovanja;
- c) na posameznih področjih poslovanja;
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi;
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finanč

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Munera d.o.o.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1849891000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2.080 milijonov evrov:

DA  
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

23.06.2021

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednja pomembne izboljšave (navедite: 1, 2 ozziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 ozziroma 3 pomembnejša tveganja in predvideno ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik ozziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Matjaž Strgaršek

Datum podpisa predstojnika:

31.01.2022

Datum oddaje:

14.02.2022





## POROČILO O OPRAVLJENEM POPISU

Popis v Knjižnici Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi, je opravila komisija, ki je bila imenovana s sklepom direktorja Mateja Strgarška, dne 23. 12. 2022.

Komisija opravila popis v mesecu januarju 2022, s stanjem na dan 31.12.2022.

Priprave za popis so bile opravljene primerno.

1. Zapisnik o popisu gotovine v Blagajni Knjižnice Zagorje na dan 31.12.2022  
- stanje gotovine je 706,45 €
2. Zapisnik o popisu gotovine v Blagajni Knjižnice Kisovec na dan 31.12.2022  
- stanje gotovine je 62,85 €.
3. Zapisnik o popisu gotovine v Blagajni Knjižnice Izlake na dan 31.12.2022  
- stanje gotovine je 11,30 €.

Vsa sredstva v blagajni na dan 31.12.2022, so položena na račun Knjižnice Zagorje v letu 2022.

Pri popisu osnovnih sredstev, se knjigovodska vrednost ujema z osnovnimi sredstvi po inventurnih številkah.

Ob pregledu osnovnih sredstev, je komisija soglasno sprejela odločitev o odpisu naslednjih osnovnih sredstev:

Inv.št.	Naziv osnovnega sredstva	Datum odpisa	Kom	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
0013010	Računalniška miza	31.12.2022	1	68,30	68,30
0014113	Enota za shranjevanje	31.12.2022	1	369,10	369,10
0405513	Računalnik HP	31.12.2022	1	618,92	618,92
0405613	Računalnik HP	31.12.2022	1	618,92	618,92
0405713	Monitor LCD	31.12.2022	1	169,01	169,01
0406014	LCD	31.12.2022	1	115,90	115,90
0406215	Računalnik Lenovo	31.12.2022	1	924,49	924,49
0406617	Računalnik Lenovo	31.12.2022	1	544,21	544,21
0500805	Tiskalnik HP	31.12.2022	1	385,44	385,44
0502808	Shranjevalnik CD	31.12.2022	1	191,93	191,93
0503205	Tiskalnik LaserJet	31.12.2022	1	385,44	385,44
0503509	Shranjevalnik CD	31.12.2022	1	212,50	212,50
0504011	Router linksys	31.12.2022	2	105,84	105,84
0504212	Shranjevalnik CD	31.12.2022	2	393,86	393,86
0504917	Tiskalnik Kyochera	31.12.2022	1	508,80	508,80
0700613	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90
0700713	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90
0700813	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90



0700913	Windows 7	31.12.2022	1	109,90	109,90
0701113	Office std	31.12.2022	5	464,41	464,41
0012107	Računalniška miza	31.12.2022	7	1.116,54	1.116,54
0012808	Prezentacijsko stojalo	31.12.2022	1	227,77	227,77
0041105	Miza bela	31.12.2022	1	90,68	90,68
0051508	Miza okrogla	31.12.2022	1	235,20	235,20
0051606	Računalniška miza Bobi	31.12.2022	1	47,46	47,46
0051810	Regal v obliki hiške	31.12.2022	2	671,16	671,16
1000510	Svetilke	31.12.2022	1	183,40	183,40
	<b>SKUPAJ</b>			<b>9.088,88</b>	<b>9.088,88</b>

V letu 2022 je Knjižnica Mleta Klopčiča Zagorje ob Savi vlagala v nova osnovna sredstva.

Komisija je vsa sredstva tudi popisala.

1	Računalniki, monitorji in Office 2016 3-kom	3.439,11
2	Oprema za knjižnico	12.293,20
3	Oprema za nove pisarne Gonzaga	17.833,03
4	Tehnična oprema za pisarne - kuhinja	1.758,91
5	Peč – Kisovec	3.672,88
6	Drobni inventar	1.086,47
	<b>Odhodki skupaj:</b>	<b>40.083,60</b>

Priloga: - Sklep o izvedbi rednega letnega popisa in o imenovanju popisnih komisij

Zagorje ob Savi, februar 2023

Matej Strgaršek,  
direktor Knjižnice Mleta Klopčiča  
Zagorje ob Savi